

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного
учреждения стационарного социального
обслуживания Новосибирской области
«Каменский психоневрологический
интернат»



Ю.А.Гужов

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
государственного автономного учреждения стационарного социального
обслуживания Новосибирской области
«Каменский психоневрологический интернат»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
первичной профсоюзной организации
ГАУССО НСО «КПИ»


И.А.Стародубцева

Новосибирская область, с. Каменка
01.11.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда (далее - Положение) регулирует условия оплаты труда работников государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат» (далее - ГАУССО НСО «КПИ»), подведомственного министерству труда и социального развития Новосибирской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; отраслевым тарифным соглашением по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области.

1.3. Фонд оплаты труда работников государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат» формируется в пределах объема субсидий из бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно, исходя из государственного задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих учреждения с указанием их численности.

1.5. Численность заместителей руководителя учреждения устанавливается в зависимости от штатной численности с учетом особенностей и видов деятельности учреждения и организации управления этой деятельностью:

При штатной численности 101 – 200 штатных единиц – до 2;

При наличии в учреждении филиалов и (или) иных обособленных структурных подразделений норматив численности заместителей руководителя увеличивается на 1 штатную единицу.

1.6. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

1.7. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения определяется руководителем учреждения.

1.8. Оплата труда работников учреждений, в том числе руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров, включает:

- 1) оклад (должностной оклад, ставку заработной платы);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера;
- 4) выплаты по районному коэффициенту.

1.9. Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера, устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждения.

Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.10. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между министерством и руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Соглашением.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.11. При наступлении у работника, руководителя учреждения права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2. Должностные оклады служащих и оклады по профессиям рабочих государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат»

2.1. Размеры должностных окладов

по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149 н

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
2.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе	10 164
2 квалификационный уровень	Специалист по комплексной реабилитации инвалидов (реабилитолог)	10 560
2.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
	Заведующий отделением (социальной службой)	11 341

2.2. Размеры должностных окладов

по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
2.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	Инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; медицинский дезинфектор	12 320

2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	13 970
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная, медицинская сестра (брат) по массажу; фармацевт	15 620
4 квалификационный уровень	Зубной врач; медицинская сестра процедурной	17 270
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	18 920
2.2.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	22 220

2.3. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
2.3.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Культурорганизатор	10 540
2.3.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Библиотекарь	11 770

2.4. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н.

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
2.4.1. Профессиональная квалификационная группа « должностей педагогических работников»		
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	10 472
2 квалификационный уровень	Социальный педагог	10 923
3 квалификационный уровень	Методист	11 242

2.5. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников сельского хозяйства, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
2.5.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Ветеринарный врач	10 164

2.6. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н.

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
2.6.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре	9 031

2.7. Размеры должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами

Уровень квалификации, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции	Размер должностного оклада, рублей
3 уровень квалификации	8 602
4 уровень квалификации	8 998
5 уровень квалификации	10 164
6 уровень квалификации	10 560
7 уровень квалификации	11 341
8 уровень квалификации	13 134

2.7.1. Размеры должностных окладов, указанные в пункте 2.7 соглашения, применяются при использовании следующих профессиональных стандартов:

1) профессиональный стандарт «Сиделка (помощник по уходу)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 № 507н);

2) профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н).

Наименование должности	Размеры должностных окладов, рублей
3 квалификационный уровень	
Сиделка	8 602
5 квалификационный уровень	
Специалист по закупкам	10 164
6 квалификационный уровень	
Контрактный управляющий	10 560

2.8. Размеры должностных окладов

по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019 № 620.

2.8.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом, заведующий хозяйством	8 602
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственно-обслуживающего отдела	8 998
4 квалификационный уровень	
Мастер по тепло-водоснабжению, механик	9 383

2.8.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"

Наименование должности и требования к квалификации	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	
Инженер-программист, инженер по защите информации, юрисконсульт, психолог, менеджер, специалист по кадрам, документовед	10 164
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер, Ведущий экономист по договорной работе, Ведущий экономист по материально-техническому снабжению, ведущий инженер—строитель, ведущий инженер по пожарной безопасности, Ведущий инженер по охране труда, ведущий инженер по оборудованию	11 341

2.8.3. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"

Наименование должности и требования к квалификации	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела экономического анализа и финансирования, Начальник отдела закупок и материального обеспечения, Начальник отдела правовой и кадровой работы	12 903
2 квалификационный уровень	
Главные специалисты (экономист)	13 134

2.8.4. Размеры должностных окладов по должностям руководителей учреждения «начальник финансово-экономической службы», «главный инженер»

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Начальник финансово-экономической службы	18 260
Главный инженер	18 260

2.8.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, заместителей структурных подразделений, главных медицинских сестер

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Заместитель директора по общим вопросам	17 196
Заместитель директора по АХЧ	17 196
Заместитель директора по медицинской части - врач	17 196

2.8.6. Должностные оклады руководителя учреждения

Наименование должности	Размеры должностных окладов, рублей
Руководитель (директор) учреждения	21 494

2.9. Размеры должностных окладов

по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым устанавливаются в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование должности	Размеры должностных окладов, рублей
5 квалификационный уровень	
Специалист по закупкам	10 164
6 квалификационный уровень	
Контрактный управляющий	10 560

2.10. Размеры окладов

по общеотраслевым профессиям рабочих, не включенным в другие профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н

2.10.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»	Размеры оклада, рублей
1 квалификационный разряд	
Кухонный рабочий	7 447
Мойщица посуды	7 447
2 квалификационный разряд	
Кассир	7 821
Кастелянша	7 821
Парикмахер	7 821
Уборщик территории	7 821
Уборщик служебных помещений	7 821
Швея	7 821
Буфетчица	7 821
Машинист по стирке и ремонту одежды	7 821
3 квалификационный разряд	
Кладовщик	8 195
Рабочий по уходу за животными	8 195
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 195
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	8 195
Тракторист	8 195
Столяр	8 195
Машинист (кочегар) котельной	8 195

2.10.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"

Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4,5,6,7 и 8 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»	Размеры оклада, рублей
4 квалификационный разряд	
Водитель автомобиля	8 569
Повар	8 569

Примечание: *Водители автомобилей тарифицируются на разряд выше в случаях:*
- работы на 2 - 3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.)
- выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

2.11. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с приказом министерства от 13.06.2019 № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами».

2.12. Размеры должностных окладов заместителей руководителей, учреждений устанавливаются руководителями учреждений на 10 – 30 процентов ниже окладов руководителей этих учреждений.

2.13. Размеры должностных окладов главных медицинских сестер устанавливаются с учетом сложности и объема выполняемой работы руководителями учреждений на 10 – 30 процентов ниже окладов руководителей этих учреждений.

2.14. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений в составе учреждений устанавливаются руководителями учреждений на 10 - 20 процентов ниже окладов руководителей этих структурных подразделений.

2.15. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии учреждения.

Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.16. Индексация должностных окладов, ставок заработной платы служащих и окладов по профессиям рабочих производится на основании нормативных правовых актов Новосибирской области.

2.17. На сотрудников, работающих по совместительству, составляются трудовые договора. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени. Лицам, работающим по совместительству, выплачивается районный коэффициент и надбавки к заработной плате установленные настоящим Положением.

2.18. Перечень должностей, профессий работников учреждений, относящихся к основному персоналу в отрасли

№ п/п	Виды и наименования учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области	Наименования должностей и профессий работников, относящихся к основному персоналу
1	Психоневрологические интернаты;	Врачи, средний медицинский и фармацевтический персонал, младший медицинский персонал, педагогические работники, заведующий отделением (социальной службой), специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов, социальный работник, психолог, культурный организатор, провизор, консультант по профессиональной реабилитации инвалидов, медицинский психолог, няня, инструктор по трудовой терапии, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, кухонный рабочий, повар, официант, буфетчик, мойщик посуды, изготовитель пищевых полуфабрикатов, кастелянша, заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, гладильщик, водитель (занятый перевозкой контингента), парикмахер, библиотекарь, юрисконсульт (занятый оказанием услуг контингенту), сиделка, администратор, швея, пекарь, рабочий по уходу за животными

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.

3. Перечень и размеры компенсационных выплат

Работникам учреждений, в том числе руководителям, заместителям руководителей, могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) доплата за работу в ночное время;
- 3) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4) доплата за сверхурочную работу;
- 5) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания,

увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

б) доплата за особенности деятельности;

7) доплата за работу в сельской местности;

8) иные доплаты компенсационного характера, установленные федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области, содержащими нормы трудового права.

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников учреждений, в виде доплат, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Размер доплаты за работу в сельской местности руководителям и специалистам учреждений составляет 25 % должностного оклада, ставки заработной платы.

3.4. Размер доплаты за каждый час работы в ночное время составляет 50 % должностного оклада (оклада), ставки заработной платы (рассчитанных за час работы). Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.5. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда работников занятых на работах с вредными и опасными условиями труда устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем по результатам специальной оценки условий труда (Приложение № 1). На основании коллективного договора, а так же письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного оплачиваемого отпуска за работу во вредных или опасных условиях труда, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, установленную частью второй статьи 117 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в размере среднего заработка, исчисленного в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Работникам учреждения устанавливается компенсационная доплата за особенности деятельности в соответствии с разделом 6 отраслевого тарифного соглашения по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области на 2021 – 2023 годы (Приложение №2) «Перечень должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной надбавки за особенности деятельности».

Перечень учреждений, подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной надбавки за особенности деятельности

Наименование учреждений и их подразделений	Категории должностей	Размер надбавки (в процентах от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы)
Психоневрологические дома-интернаты (отделения), комплексные центры социальной адаптации граждан, дома-интернаты для детей с дефектами умственного развития, дома-интернаты для детей с дефектами физического развития, специальные дома-интернаты, реабилитационные центры (отделения) для лиц с дефектами умственного и физического развития, специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов, транзитные специализированные учреждения для несовершеннолетних	Должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания контингента в указанных учреждениях; руководителей, специалистов, служащих и рабочих всех профессий, осуществляющих непосредственное взаимодействие с контингентом в процессе исполнения должностных обязанностей	15%

Руководитель учреждения, с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения, формирует и утверждает перечень должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности с указанием ее размера.

В должностных инструкциях соответствующих работников учреждения выделяются и конкретизируются аспекты трудовой деятельности, являющиеся основанием для установления компенсационной доплаты за особенности деятельности.

3.8. Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. При этом если для конкретного работника суббота или воскресенье по графику работы является рабочим днем, то оплата за этот день осуществляется в одинарном размере. По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.9. Выполнение руководителем учреждения и его заместителями дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности: руководителю учреждения – по решению министра труда и социального развития Новосибирской области (далее-Министр), заместителям руководителя – по решению руководителя учреждения, согласованному с министерством.

Работа руководителя учреждения, его заместителей по специальности, не зависимо от ее характера и объема, должна отражаться в соответствующих документах и в Трудовом договоре.

3.10. Руководителю учреждения, его заместителям могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные перечнем выплат компенсационного характера, применяемых в учреждении в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области. При установлении компенсационных выплат характеристика условий труда должна быть отражена в трудовых договорах.

4. Перечень и размеры стимулирующих выплат

В целях поощрения качественной и эффективной работы в учреждении, установлены стимулирующие выплаты в виде различных систем надбавок и премирования.

Работникам учреждений, в том числе руководителям, заместителям руководителей, могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;
- 2) надбавка за почетные звания;
- 3) надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы);
- 4) премии по итогам календарного периода (месяц, квартал, полугодие, год);
- 5) премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера (Приложение № 4) к настоящему положению.

При определении в учреждении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

4.1. Надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы).

4.1.1. Надбавки за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы) устанавливаются по основной должности всем работникам учреждений в размере:

- 10% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы - после трех лет непрерывной работы в учреждениях, иных организациях, с учетом условий, указанных в пункте 4.1.2 Соглашения;

- 20% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы - после пяти лет непрерывной работы в учреждениях, иных организациях, с учетом условий, указанных в пункте 4.1.2 Соглашения.

4.1.2. В стаж работы засчитывается:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения, при условии, если за ней непосредственно следовала работа в данных учреждениях и органах;

- время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т. ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора, учреждение, подведомственное исполнительному органу государственной власти (органу местного самоуправления), уполномоченному в сфере социальной защиты населения, не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, при условии, если за ней непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;

- время государственной гражданской (муниципальной) службы, работы на должностях в исполнительных органах государственной власти (органах местного самоуправления), уполномоченных в сфере социальной защиты населения, территориальных органах исполнительных органов государственной власти, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения.

4.1.3. В стаж работы также засчитывается, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.1.4. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

4.1.4.1. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора, учреждения, подведомственного исполнительному органу государственной власти (органу местного самоуправления), уполномоченному в сфере социальной защиты населения, исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления), уполномоченных в сфере социальной защиты населения, территориальных органов исполнительных органов государственной власти, уполномоченных в сфере социальной защиты населения (далее – социальные организации);

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой (службой) в социальных организациях;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из социальных организаций, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в социальных организациях;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в социальных организациях;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

4.1.4.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из социальных организаций, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в социальных организациях.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

4.1.4.3. Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ,

ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

4.1.4.4. Не позднее шести месяцев - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

4.1.4.5. Не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в социальных организациях.

Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в социальных организациях:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из социальных организаций, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения.

4.1.5. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 4.1.4.1 - 4.1.4.5 Соглашения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

4.1.6. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Соглашения.

4.2. Надбавки за ученую степень, почетные звания, квалификационную категорию.

Надбавка в размере 8% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы устанавливается:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;
- работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;
- работникам, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория.

Надбавка в размере 16% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы устанавливается:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;
- работникам, имеющим почетные звания «Народный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;
- работникам, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория.

Надбавки работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» или «Народный» производится только по основной работе.

При наличии у работника наряду с почетным званием «Заслуженный» или «Народный» двух или более почетных званий оплата труда производится за одно почетное звание по выбору.

4.3. Надбавки за качественные показатели деятельности учреждения.

Работникам учреждения, в пределах утвержденного базового фонда оплаты труда на основании качественных показателей деятельности могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- ежемесячные стимулирующие выплаты;
- премии по итогам работы за календарный период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается работникам учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения устанавливаются положением об оплате труда учреждения по каждой должности и профессии с указанием конкретного размера стимулирующих выплат за каждый из показателей с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работнику учреждения определяются решением созданной в учреждении комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам не реже одного раза в квартал и устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Выплаты за качественные показатели деятельности учреждения могут быть установлены как в твердых суммах (рублях), так и в процентном отношении от должностного оклада.

Работникам, имеющим в течение месяца дисциплинарные взыскания согласно ст. 192 ТК РФ оплата за качественные показатели деятельности учреждения в данный месяц по решению директора не производится.

4.3.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам учреждения.

Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам учреждения и ее конкретный размер устанавливается приказом директора учреждения на основании качественных показателей деятельности учреждения по структурным подразделениям учреждения в пределах базового фонда оплаты труда, отражаются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

С целью объективной оценки эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им ежемесячных стимулирующих выплат создается комиссия с участием представителя профсоюзного комитета. Работа комиссии осуществляется на основании соответствующего положения о комиссии, утвержденного директором учреждения.

Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляется за счет бюджетных субсидий, а также средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты устанавливаются как в абсолютном размере, так и в процентном соотношении к должностному окладу в соответствии с положением о премировании работников учреждения.

Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

Размер выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, сформированного из средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, руководителю учреждения не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам учреждения более чем на 30 процентов.

Установленные стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются в соответствии с порядком установления стимулирующих выплат работникам за счет приносящей доход деятельности, утвержденным директором учреждения.

Для урегулирования ситуации, когда размер стимулирующих выплат, установленных работникам, превышает объем имеющихся средств фонда оплаты труда, всем сотрудникам учреждения пропорционально производится снижение размера выплат стимулирующего характера. В случае если объем выплат стимулирующего характера в месяц превышает месячный фонд оплаты труда, за минусом месячного фонда гарантированных выплат (выплат по окладам, компенсационных выплат), производится пропорционально уменьшение выплат стимулирующего характера всем работникам учреждения.

4.3.1.1. Качественные показатели эффективности деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений мощностью 200-600 койко-мест при отсутствии обособленного структурного подразделения (обособленных структурных подразделений) на расстоянии более 20 км от головного структурного подразделения либо государственные бюджетные и автономные учреждения мощностью менее 200 койко-мест при наличии обособленного структурного подразделения (обособленных структурных подразделений) на расстоянии более 20 км от головного структурного подразделения для установления надбавок руководителям учреждений за качественные показатели эффективности деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада
1	Выполнение государственного задания (нарастающим итогом: I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год) при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, проведение ремонтных работ и др.)	- 95% и более	50
		- от 90% до 94,9%	15
		- от 85% до 89,9%	10
		- от 80% до 84,9%	5
		- менее 80%	0
2	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие не исполненных в срок предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок)	20
		Наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	0

3	<p>Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, в том числе реабилитационным, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным требованиям</p>	<p>Соответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям, в том числе: СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», установленным нормативам обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений, мягким инвентарем, одеждой и обувью, нормам питания, натуральным нормам товаров и услуг, а также положениям стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, порядка предоставления социальных услуг</p>	10
		<p>Несоответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям</p>	0
4	<p>Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (для учреждений, в которых граждане пребывают круглосуточно)</p>	<p>Отсутствие случаев массовой заболеваемости (более 5-ти человек), надлежащая организация профилактической работы среди граждан, проживающих в стационарных учреждениях, обеспечение мер по недопущению распространения заболеваемости (инфекции)</p>	15
		<p>Наличие случаев массовой заболеваемости граждан (более 5-ти человек)</p>	0

5	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг	25
		Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и (или) контрольно-надзорных органов	5
		Итого по пункту 5	до 30
6	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале	7
		Отсутствие регистрации и (или) своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале	0
7	Создание (функционирование) попечительского совета в учреждении	Наличие в учреждении попечительского совета и его участие в оценке качества работы учреждения, подтвержденное протоколом (протоколами) заседания (заседаний) попечительского совета. Своевременное (в течение пяти рабочих дней) размещение на сайте учреждения протокола (протоколов) заседания (заседаний) попечительского совета с результатами оценки деятельности учреждения членами попечительского совета и рекомендаций	5
		Невыполнение одного или нескольких из вышеуказанных критериев	0

8	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского (наблюдательного) совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией и наличие в учреждении официального интернет-сайта и его системное сопровождение	10
		Невыполнение одного или нескольких из вышеуказанных критериев	0
9	Качество предоставления государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием	Показатель определяется в зависимости от вида учреждения, в соответствии с п. 4.3.1.1 Соглашения	от 0 до 50
10	Осуществление деятельности по социально-трудовой реабилитации	Наличие стабильно функционирующих: подсобного хозяйства и мастерской (мастерских)	20
		2-х или более 2-х мастерских	15
		1-й мастерской	10
		Отсутствие мастерской и подсобного хозяйства	0
11	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, их качество и достоверность	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	0

12	Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и установленных в ходе проверок нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение учетного периода	15
		Отсутствие превышения средних потребительских цен на отдельные виды товаров по Новосибирской области, официально опубликованных Новосибирскстатом	5
		Итого по пункту 12	до 20
13	Укомплектованность учреждения работниками, относящимися к основному персоналу	Доля укомплектованности от 75% до 100%	5
		Доля укомплектованности менее 75%	0
14	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, относящихся к основному персоналу	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже чем 1 раз в 5 - 6 лет; для иных специалистов и социальных работников - не реже чем 1 раз в 3 - 5 лет)	5
		Несоблюдение установленных сроков повышения квалификации работников	0
15	Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения	Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 70 процентов	12
		Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет от 60 до 69 процентов	0

16	Эффективность управленческой деятельности <*>		15
17	Рост средней заработной платы по учреждению в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года без учета повышения заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области	Да	5
		Нет	0
18	Развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Объем средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (за исключением средств, поступающих от взимания платы в рамках установленного государственного задания) за отчетный квартал, среднемесячный показатель:	
		более 200 тыс. руб.	120
		от 100 тыс. руб. до 200 тыс. руб.	90
		менее 100 тыс. руб. и не менее 50 тыс. руб.	50
		менее 50 тыс. руб. и не менее 10 тыс. руб.	25
	менее 10 тыс. руб.	0	
19	Обеспечение государственных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции	Доля инновационной и высокотехнологической продукции составляет 5% и более от общего объема закупок учреждения	5
		Доля инновационной и высокотехнологической продукции составляет менее 5% от общего объема закупок учреждения	0

20	Выполнение учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в случае установления учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с Законом Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области»)	Квота по приему на работу инвалидов выполняется	5
		Квота по приему на работу инвалидов не выполняется	0
21	Достижение значений целевых показателей, установленных планом мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции в Новосибирской области	Достигнуты значения, установленные постановлением Губернатора Новосибирской области от 20.12.2019 № 287	5
		Не достигнуты значения, установленные постановлением Губернатора Новосибирской области от 20.12.2019 № 287	0
22	Обеспечение взаимодействия с учреждениями уголовно-исполнительной системы в сфере закупочной деятельности	Доля осуществленных закупок на сумму от 3% и более совокупного годового объема закупок заказчика	5
		Доля осуществленных закупок на сумму менее 3% совокупного годового объема закупок заказчика	0
23	Отсутствие непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по государственным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и / или иным контрактам (договорам), возникшей в результате действий (бездействия) руководителя учреждения	Отсутствие на первое число каждого месяца	21
		Наличие на первое число месяца	0
Итого по таблице № 3			до 452

4.3.1.2. Показатели качества предоставления государственных услуг (выполнения работ), в соответствии с государственным заданием, в зависимости от вида учреждения

1) психоневрологический интернат

Показатель	Значение показателя	Размер стимулирующей выплаты руководителю учреждения, % от должностного оклада
Доля инвалидов, вовлеченных в процесс реабилитации, от общего числа инвалидов, имеющих показания к реабилитации по заключению медицинской комиссии учреждения (органов медико-социальной экспертизы), находящихся на обслуживании в учреждении	от 95% до 100%	30
	от 50% до 94%	10
	менее 50%	0
Доля инвалидов, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа инвалидов, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в учреждении	от 50% до 100%	20
	от 30% до 49%	5
	менее 30%	0

4.3.2. Премии по итогам работы за календарный период

4.3.2.1. Руководителю учреждения, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения может быть установлена премия по итогам календарного периода, конкретный размер которой устанавливается приказом министерства в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.3.2.2. Работнику учреждения, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника учреждения может быть установлена премия по итогам календарного периода (месяц, квартал, полугодие, год), конкретный размер которой устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.3.2.3. Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания руководителем учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течении календарного периода, по итогам которого выплачивается премия.

4.3.2.4. Премии по итогам календарного периода максимальными размерами не ограничиваются.

4.3.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

4.3.3.1. Руководителю учреждения, в случае выполнения важного или особо важного задания, на основании решения министра, может быть установлена премия за выполнение особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается приказом министерства в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.3.3.2. Работникам учреждения, в случае выполнения важного или особо важного задания, на основании решения руководителя учреждения, может быть установлена премия за выполнение особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.3.3.3. Премия за выполнение важных и особо важных заданий максимальным размером не ограничивается.

4.3.4. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются руководителю учреждения в случаях:

нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;

необеспечения соответствующих требований охраны труда и требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности при наличии предписаний органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и (или) представлений профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов;

наличия фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

недостижения установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников учреждения;

возникновения, по вине руководителя учреждения, чрезвычайной ситуации в учреждении;

наличия нарушений, выявленных в ходе проверок министерства и (или) контрольно-надзорных органов.

4.3.5. Размеры доплат за качественные показатели деятельности работникам учреждений, а так же качественные показатели деятельности, используемые как основание для установления данных выплат, определяются руководителем учреждения самостоятельно, в пределах базового фонда оплаты труда, отражаются в трудовых соглашениях, локальных нормативных актах. При определении в учреждении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

5. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений.

5.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в размере:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников, раз
1	5
2	4,5
3	4
4	3,5

5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей государственных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в размере:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников, раз
1	4
2	3,6
3	3,2
4	2,8

5.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей).

5.4. Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель учреждения:

- устанавливает работникам учреждения нормированные задания;
- использует экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы других работников, в том числе, в приоритетном порядке, работников, поименованных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

6.2. На должностные оклады, оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

6.3. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников ГАУССО НСО «КПИ»
от 01.11.2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий и должностей с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа на которых дает право на повышение окладов в государственном автономном учреждении стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат»

Основание: Результат специальной оценки условий труда в государственном автономном учреждении стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат» (Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ Часть 3, Раздел 4, Глава 21, Статья 147)

№ п/п	Должность, профессия	% доплаты
1	заместитель директора по медицинской части - врач	4%
2	заведующий отделением врач-психиатр	4%
3	заведующий отделением врач-терапевт	4%
4	врач-психиатр	4%
5	зубной врач	8%
6	старшая медицинская сестра	4 %
7	медицинская сестра по массажу	4%
8	медицинская сестра (по диет.питанию)	4%
9	медицинская сестра (стерилизационной)	4%
10	медицинская сестра	4%
11	медицинская сестра (постовая)	4%
12	медицинская сестра (патронажная)	4%
13	кастелянша	4%
14	сиделка	4%
15	буфетчица	4%
16	заведующий складом (продуктовым)	4%
17	повар	4%
18	мойщица посуды	4%
19	парикмахер	4%
20	машинист (кочегар) котельной	8%
21	уборщик служебных помещений	4%
22	рабочий по уходу за животными	4%
23	ветеринарный врач	4%
24	тракторист	4%
25	электромонтер по ремонту электрооборудования	4%
26	кухонный рабочий	4%
27	швея	4%

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников ГАУССО НСО «КПИ»
от 01.11.2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной надбавки за особенности деятельности

Основание:

1. *Отраслевое тарифное соглашение по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству социального развития Новосибирской области на 2021 – 2023 годы, п.6 Перечень учреждений, подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной надбавки за особенности деятельности;*

№ п/п	Должность, профессия	% доплаты
1	директор	15%
2	заместитель директора по медицинской части - врач	15%
3	заместитель директора по АХЧ	15%
4	зместитель директора по общим вопросам	15%
5	заведующий отделением врач-психиатр	15%
6	заведующий отделением врач-терапевт	15%
7	врач-психиатр	15%
8	зубной врач	15%
9	старшая медицинская сестра	15%
10	медицинский брат по массажу	15%
11	медицинская сестра	15%
12	медицинская сестра (постовая)	15%
13	медицинская сестра (патронажная)	15%
14	заведующий отделением социальной реабилитации	15%
15	специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	15%
16	специалист по социальной работе	15%
17	методист	15%
18	инструктор по алаптивной физической культуре	15%
19	социальный педагог	15%
20	психолог	15 %
21	музыкальный руководитель	15%
22	культурорганизатор	15%
23	библиотекарь	15%
24	инструктор по трудовой терапии	15%
25	кастелянша	15%
26	парикмахер	15%
27	уборщик служебных помещений	15%
28	швея	15 %
29	сиделка	15%
30	буфетчица	15%

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников ГАУССО НСО «КПИ»
от 01.11.2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной надбавки за работу в сельской местности

Основание:

1. Отраслевое тарифное соглашение по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству социального развития Новосибирской области на 2021 – 2023 годы, п. 3.3

№ п/п	Должность, профессия	% доплаты
1	Директор	25%
2	Заместитель директора по медицинской части - врач	25%
3	Заместитель директора по АХЧ	25%
4	Зместитель директора по общим вопросам	25%
5	Начальник финансово-экономической службы	25%
6	Начальник отдела экономического анализа и финансирования	25%
7	Начальник отдела закупок и материального обеспечения	25 %
8	Начальник отдела правовой и кадровой работы	25 %
9	Главный экономист	25%
10	Ведущий экономист по договорной работе	25 %
11	Ведущий экономист по материально-техническому снабжению	25 %
12	Ведущий бухгалтер	25%
13	Контрактный управляющий	25%
14	Специалист по закупкам	25 %
15	Специалист по кадрам	25 %
16	Инженер-программист	25%
17	Инженер по защите информации	25%
18	Юрисконсульт	25 %
19	Документовед	25 %
20	Менеджер	25 %
21	Кассир	25%
22	Заведующий складом	25%
23	Заведующий отделением социальной реабилитации	25 %
24	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	25 %
25	Специалист по социальной работе	25%
26	Инструктор по адаптивной физической культуре	25%
27	Методист	25 %
28	Психолог	25 %
29	Культурный организатор	25%
30	Библиотекарь	25%
31	Музыкальный руководитель	25 %
32	Инструктор по трудовой терапии	25 %
33	Заведующий отделением трудовой реабилитации	25%
34	Ветеринарный врач	25%
35	Главный инженер	25%
36	Ведущий инженер по охране труда	25%
37	Ведущий инженер по пожарной безопасности	25%
38	Ведущий инженер-строитель	25%
39	Начальник хозяйственно-обслуживающего отдела	25%
40	Механик	25%
41	Мастер по тепловодоснабжению	25%
42	Заведующий-отделением врач-психиатр	25%
43	Заведующий отделением врач-терапевт	25%
44	Врач-психиатр	25%
45	Зубной врач	25%
46	Старшая медицинская сестра	25%
47	Медицинская сестра по диет.питанию	25%

48	Медицинская сестра (стерилизационной)	25%
49	Медицинская сестра	25%
50	Фармацевт	25%
51	Медицинская сестра (брат) по массажу	25%
52	Медицинская сестра (постовая)	25%
53	Медицинская сестра (патронажная)	25%
54	Заведующий производством (шеф-повар)	25 %
55	Заведующий хозяйством (ОМ)	25%

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников ГАУССО НСО «КПИ»
от 01.11.2022 г.

Качественные показатели деятельности работников учреждения

№	Должность	Перечень показателей	Критерии оценки (значение показателя)	Размеры стимулирующих выплат (в % к должностному окладу)	Периодичность
1	Заместитель директора по АХЧ	1) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, законодательства о труде	да нет	20 0	
		3) Отсутствие нарушений требований должностной инструкции.	да нет	20 0	
		4) Отсутствие перебоев в снабжении учреждения всеми необходимыми материалами, оборудованием, инвентарем, топливом и продуктами питания.	да нет	140 0	
		5) Отсутствие нарушений требований должностных инструкций работниками, осуществляющими хозяйственную деятельность учреждения.	да нет	95 0	
		6) Обеспечение рационального использования транспорта учреждения	да нет	50 0	
		7) Контроль, ведение, размещение нормативной и иной документации на официальном сайте учреждения, организация технической защиты информации в ГАУССОНСО «КПИ»; работа со средствами криптографической защиты информации (VipNet).	да нет	70 0	
Итого				До 405	
2	Заместитель директора по общим вопросам	1) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, законодательства о труде	да нет	20 0	
		3) Отсутствие нарушений требований должностной инструкции.	да нет	20 0	
		4) Своевременное выполнение мероприятий, обеспечивающих рациональное функционирование подразделений учреждения	да нет	140 0	
		5) Отсутствие нарушений должностной инструкции работников отделения трудовой и социальной реабилитации	да нет	95 0	
		6) Организация работы комиссии по противодействию коррупции, организация работы попечительского совета	да нет	50 0	
		7) Выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного трудовым договором, должностной инструкцией :	да нет	70 0	

		- работа по инструктированию (обучению) специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг, а также с реализацией «дорожных карт», организация работы комиссии по противодействию коррупции, организация работы попечительского совета			
Итого				До 405	
3	Заместитель директора по медицинской части	1) Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству. 4) Своевременное исполнение указаний руководителя 5) Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг 6) Отсутствие предписаний надзорных и контролирурующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности 7) Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении 8) Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	да нет да нет да нет да нет да нет да нет	10 0 20 0 20 0 30 0 20 0 20 0 10 0 40 0	ежемесячная
Итого				До 170	
4	Начальник финансово-экономической службы	1) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 2) Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, законодательства о труде 3) Отсутствие нарушений требований должностной инструкции. 4) Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения. 5) Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документов, расчетов, начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в социальные фонды 6) Обеспечение своевременного предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности. 7) Выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного трудовым договором, должностной инструкцией : - контроль работы постоянно действующей социально-бытовой комиссии по распределению денежных средств недееспособных граждан. - ответственность за сохранность открытого электронного ключа по программе «Криста», - работа в комиссии по противодействию коррупции	да нет да нет да нет да нет да нет	10 0 20 0 20 0 140 0 100 0 70 0 70 0	ежемесячная
Итого				До 430	

5	Начальник отдела экономического анализа и финансирования	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	да нет	110 0	
		4) Выполнение обязанностей начальника финансово-экономической службы в случае его отсутствия, обеспечение своевременного предоставления финансовой отчетности	да нет	100 0	
Итого				До 240	
6	Главный экономист	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации.	да нет	20 0	
		4) Отсутствие нарушений сроков подготовки и сдачи периодической отчетности	да нет	50 0	
		5) Своевременная обработка информации по материальным трудовым и финансовым затратам. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности учреждения	да нет	50 0	
		6) Своевременная подготовка штатного расписания, планов, документов по экономическим вопросам, калькуляции и т.д.	да нет	65 0	
		7) Отсутствие жалоб клиентов при проведении переговоров с заказчиками платных социальных услуг, консультировании, заключении договоров.	да нет	80 0	
Итого :				До 295	
7	Ведущий экономист по договорной работе	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	50 0	
		4) Отсутствие фактов предоставления недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы.	да нет	90 0	
		5) Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, договоров.	да нет	90 0	
Итого :				До 260	
8	Ведущий экономист по материально-техническому снабжению	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	

		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	30 0	
		4) Отсутствие фактов предоставления недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы.	да нет	90 0	
		5) Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, договоров.	да нет	90 0	
Итого :				До 260	
9	Ведущий бухгалтер	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей , в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	50 0	
		4) Отсутствие фактов предоставления недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы.	да нет	90 0	
		5) Обеспечение своевременного предоставления бухгалтерской отчетности.	да нет	50 0	
Итого :				До 220	
10	Кассир	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей , в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	50 0	
		4) Отсутствие фактов предоставления недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы.	да нет	90 0	
		5) Отсутствие нарушений при приеме, учете, выдаче и хранении денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;	да нет	140 0	
		6) Обеспечение своевременного предоставления отчетности по кассовым операциям	да нет	50 0	
Итого :				До 360	
11	Менеджер	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	50 0	
		4) Отсутствие фактов предоставления недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы.	да нет	90 0	
		5) Отсутствие нарушений при работе по расчётам с заказчиками, дебиторами и кредиторами	да нет	60 0	
		6) Своевременное осуществление контроля работы учета поступлений и расходов средств во временном распоряжении учреждения	да нет	60 0	
Итого :				До 290	

12	Инженер - программист	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	20 0	
		3) Своевременное устранение неполадок, обеспечение безаварийной работы вверенного оборудования	да нет	50 0	
		4) Своевременная аналитика системы информационной безопасности в учреждении, мониторинг общей ситуации работы ЛВС	да нет	100 0	
		5) Мониторинг и своевременное получение ЭЦП для сотрудников организации	да нет	50 0	
		6) Своевременное размещение информационных материалов на сайте учреждения	да нет	50 0	
		7) Осуществление контроля уязвимостей локальных компьютеров вредоносным ПО и их своевременное устранение	да нет	50 0	
Итого :				До 340	
13	Инженер по защите информации	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	20 0	
		3) Своевременная диагностика систем защиты информации автоматизированных систем. Обеспечение безопасности информации в автоматизированных системах.	да нет	40 0	
		4) Отсутствие нарушений при ведении технической документации, связанной с эксплуатацией систем защиты информации автоматизированных систем	да нет	30 0	
Итого :				До 110	
14	Начальник отдела закупок и материального обеспечения	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Отсутствие нарушений при осуществлении закупочной деятельности в учреждении	да нет	120 0	
		4) Осуществление бесперебойного обеспечения учреждения ТМЦ	да нет	100 0	
Итого :				До 250	
15	Контрактный управляющий	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	

		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	50 0	
		4) Отсутствие фактов предоставления недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы.	да нет	90 0	
		5) Отсутствие нарушений соблюдения требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и нормативных правовых актов	да нет	60 0	
		6) Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, договоров.	да нет	50 0	
Итого :				До 280	
16	Специалист по закупкам	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячно
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	20 0	
		4) Отсутствие нарушений соблюдения требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и нормативных правовых актов	да нет	90 0	
		5) Отсутствие фактов предоставления недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы.	да нет	55 0	
		6) Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, договоров.	да нет	60 0	
		7) Отсутствие нарушений при формировании заявок на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения	да нет	50 0	
Итого:				До 305	
17	Заведующий складом	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Не допущение нарушения правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.	да нет	20 0	
		4) Обеспечение технологии хранения товарно-материальных ценностей.	да нет	40 0	
Итого :				До 80	
18	Заведующий складом (продуктов)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Обеспечение чистоты в помещении и на территории склада.	да нет	10 0	

		4) Не допущение нарушения правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.	да нет	20 0	
		5) Обеспечение технологии хранения товарно-материальных ценностей.	да нет	65 0	
Итого :				До 115	
19	Начальник отдела правовой и кадровой работы	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Отсутствие нарушений ТК РФ 4) Отсутствие предписаний контролирующих органов 5) Отсутствие нарушений при оказании юридических услуг, кадрового и воинского учета, делопроизводства	да нет да нет да нет да нет	20 0 10 0 70 0 100 0 100 0	ежемесячная
Итого :				До 300	
20	Юрисконсульт	1) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 2) Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка 3) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей 4) Своевременное исполнение указаний руководителя. 5) Отсутствие нарушений при ведении отчетной документации, своевременное предоставление установленной отчетности 6) Отсутствие отмененных локальных правовых актов, согласованных с юрисконсультом. 7) Обеспечение в случае необходимости представительства учреждения и подопечных граждан в суде и других органах власти. 8) Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, исковых заявлений, локальных нормативных актов, договоров.	да нет да нет да нет да нет да нет да нет	20 0 10 0 20 0 20 0 50 0 80 0 70 0 70 0	ежемесячная
Итого :				До 340	
21	Специалист по кадрам	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Своевременное исполнение указаний руководителя. 4) Соблюдение требований ТК РФ. Отсутствие предписаний контролирующих органов 5) Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договора, дополнительные соглашения, личные дела работников)	да нет да нет да нет да нет	20 0 10 0 20 0 45 0 40 0	ежемесячная

		6) Отсутствие нарушений при ведении отчетной документации, своевременное предоставление установленной отчетности	да нет	30 0	
Итого :				До 165	
22	Документовед	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Своевременное исполнение указаний руководителя. 4) Своевременное и качественное оформление документации, отсутствие замечаний при учете, контроле и хранении документации	да нет да нет да нет	20 0 10 0 20 0 50 0	ежемесячная
Итого :				До 100	
23	Заведующий отделением социальной реабилитации	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Оценка результатов деятельности каждого работника отделения исходя из установленных показателей эффективности деятельности работников учреждений, подведомственных министерству социального развития Новосибирской области, из числа основного персонала и критериев их оценки 3) Вовлечение в процесс реабилитации, в том числе в трудовую реабилитацию, не менее 50 % инвалидов от общего числа инвалидов, имеющих показания к реабилитации 4) Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг 5) Отсутствие нарушений сроков ведения и предоставления первичной документации	да нет да нет да нет да нет	20 0 10 0 50 0 100 0 85 0	ежемесячная
Итого				До 265	
24	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет да нет да нет	20 0 10 0 30 0	ежемесячная
Итого				До 60	
25	Специалист по социальной работе	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Своевременное исполнение указаний руководителя. 4) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	да нет да нет да нет да нет	20 0 10 0 20 0 50 0	ежемесячная

		3) Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	да нет	30 0	
		6*)Внесение данных об оказываемых услугах Получателям социальных услуг в ТИС СПГ на базе АСУПД «Тула»	да нет	30 0	
Итого :				До 180	
26	Социальный педагог	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет да нет да нет	20 0 10 0 30 0	ежемесячная
Итого :				До 60	
27	Инструктор по алаптивной физической культуре	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Своевременное исполнение указаний руководителя. 4) Отсутствие жалоб со стороны получателей услуг 5) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением к их объему и качеству 6) Отсутствие случаев травматизма при проведении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья занятий по программам адаптивного физического воспитания и индивидуальным планам физической реабилитации	да нет да нет да нет да нет да нет да нет	20 0 10 0 20 0 50 0 50 0 35 0	ежемесячная
Итого :				До 185	
28	Инструктор по трудовой терапии	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей , в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству 4) Вовлечение в трудовую реабилитацию не менее 50% клиентов. 5) Своевременное исполнение указаний руководителя	да нет да нет да нет да нет	5 0 5 0 5 0 10 0 5 0	ежемесячная
Итого :				До 30	
29	Методист	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет да нет да нет	20 0 10 0 20 0	

		4) Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации.	да нет	40 0	
		5) Своевременная обработка информации, отсутствие нарушений сроков подготовки и сдачи периодической отчетности	да нет	50 0	
		6) Своевременный контроль процессов реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг	да нет	40 0	
Итого :					До 180
30	Психолог	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	20 0	
		4) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	да нет	60 0	
Итого :					До 110
31	Библиотекарь	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Развитие творческой способности и любви к книге у проживающих граждан, принятие участия в организации культурного досуга проживающих граждан	да нет	10 0	
Итого :					До 30
32	Культурный организатор	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	10 0	
		4) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	да нет	15 0	
Итого :					До 55
33	Заведующий отделением трудовой реабилитации	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Оценка результатов деятельности каждого работника отделения исходя из установленных показателей эффективности деятельности работников учреждений, подведомственных министерству социального развития Новосибирской области, из числа основного персонала и критериев их оценки	да нет	10 0	

		3) Своевременное прохождение работниками отделений медицинских осмотров, диспансеризации.	да нет	10 0	
		4) Вовлечение в процесс реабилитации, в том числе в трудовую реабилитацию, не менее 50 % инвалидов от общего числа инвалидов, имеющих показания к реабилитации	да нет	55 0	
Итого					До 95
34	Кладовщик	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
Итого					До 20
35	Ветеринарный врач	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима в отделении животноводства	да нет	70 0	
		4) Отсутствие предписаний надзорных органов	да нет	75 0	
		5) Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации	да нет	50 0	
Итого					До 225
36	Тракторист	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Обеспечение своевременной обработки сельскохозяйственных территорий.	да нет	10 0	
		4) Отсутствие нарушений правил дорожного движения, подтвержденное постановлением уполномоченного должностного лица по делу об административном правонарушении.	да нет	20 0	
		5) Не допущение повреждений (груза, территории, насаждений, имущества) при погрузке, укладке, разгрузке.	да нет	30 0	
		6) Поддержание в работоспособном состоянии транспортного средства, обеспечение осуществления своевременного и качественного ремонта автотранспорта в случае необходимости	да нет	30 0	
		7) Экономия энергоресурсов	да нет	30 0	
Итого					До 140
37	Рабочий по уходу за животными	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной	да нет	10 0	

		помещений и территории свинарника. 5) Обеспечение технологии кормления свинополовья, отсутствие падёжа животных.	да нет да нет	40 0 40 0	
Итого					
38	Главный инженер	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Обеспечение безаварийного состояния зданий, строений, сооружений. Отсутствие аварий в учреждении по вине технических служб.	да нет да нет да нет	До 110 20 0 10 0 50 0	ежемесячная
Итого					
39	Ведущий инженер по охране труда	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Своевременное исполнение указаний руководителя. 4) Отсутствие несчастных случаев на производстве. 5) Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов по технике безопасности	да нет да нет да нет да нет да нет	До 80 20 0 20 0 20 0 95 0 80 0	ежемесячная
Итого					
40	Ведущий инженер по оборудованию	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Своевременное исполнение указаний руководителя. 4) Отсутствие фактов не своевременного проведения профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов оборудования 5) Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов	да нет да нет да нет да нет	До 235 20 0 20 0 20 0 95 0 80 0	ежемесячная
Итого					
41	Ведущий инженер по пожарной безопасности	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Своевременное исполнение указаний руководителя. 4) Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов по гражданской обороне и антитеррористической безопасности	да нет да нет да нет да нет	До 235 20 0 20 0 20 0 85 0	ежемесячная

		Отсутствие нарушений и предписаний по пожарной безопасности	да нет	80 0	
Итого				До 230	
42	Ведущий инженер-строитель	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей , в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Своевременное исполнение указаний руководителя. 4) Своевременное осуществление составления дефектных ведомостей и смет на проведение строительных и ремонтных работ 5) Отсутствие нарушений технологии при производстве строительно-монтажных работ, экономия энергоресурсов	да нет да нет да нет да нет да нет	20 0 20 0 20 0 60 0 65 0	ежемесячная
Итого				До 185	
43	Начальник хозяйственно-обслуживающего отдела	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Отсутствие нарушений в обеспечении материально-технического обслуживания учреждения . Обеспечение чистоты территории. 4) Обеспечение сохранности и правильного использования материальных ценностей, инвентаря 5) Отсутствие нарушений правил эксплуатации технических средств автоматизации и механизации при проведении хозяйственных работ 6) Оценка результатов деятельности каждого работника отделения исходя из установленных показателей эффективности деятельности работников учреждения	да нет да нет да нет да нет да нет	20 0 10 0 20 0 60 0 60 0 5 0	ежемесячная
Итого				До 175	
44	Механик	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей , в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Своевременное исполнение указаний руководителя. 4) Отсутствие нарушений в работе по диагностике, обслуживанию, ремонту и эксплуатации автотранспортных средств с целью обеспечения их готовности к перевозкам. 5) Своевременное ведение документации гаража (договора ОСАГО, оформление талонов технического осмотра, ведение докуменптации и подача отчетности в ГИБДД)	да нет да нет да нет да нет да нет	20 0 20 0 20 0 65 0 70 0	ежемесячная
Итого				До 195	

45	Водитель автомобиля	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	20 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	20 0	
		4) Отсутствие нарушений правил дорожного движения, подтвержденное постановлением уполномоченного должностного лица по делу об административном правонарушении.	да нет	100 0	
		5) Обеспечение чистоты двигателя и салона автомобиля и осуществление его ремонта в случае необходимости.	да нет	50 0	
		6) Экономия горюче-смазочных материалов	да нет	55 0	
Итого				До 265	
46	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	20 0	
		4) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму, отсутствие нарушений при проведении первичной обработки белья перед стиркой и пери стирке белья в соответствии с технологией.	да нет	50 0	
		Итого			
47	Столяр	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	20 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	20 0	
		4) Поддержание в работоспособном состоянии вверенного оборудования и инвентаря.	да нет	30 0	
		5) Отсутствие нарушений правил эксплуатации технических средств автоматизации и механизации хозяйственных работ		30 0	
Итого				До 120	

48	Мастер по ТВС	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей , в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	20 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	20 0	
		4) Поддержание зданий и сооружений в безаварийном состоянии	да нет	40 0	
		5) Своевременное устранение неполадок (отсутствие простоев)	да нет	55 0	
Итого				До 150	
49	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей , в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	20 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	20 0	
		4) Выполнение в зимний период работ по сбрасыванию снега с крыш, в летний период работ по благоустройству и озеленению территории	да нет	45 0	
		5) Поддержание зданий, строений, сооружений в безаварийном состоянии, Своевременное устранение неполадок (отсутствие простоев)	да нет	40 0	
Итого				До 145	
50	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей , в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	30 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	20 0	
		4) Своевременное устранение неполадок в электрооборудовании	да нет	80 0	
		5) Отсутствие простоев в работе	да нет	80 0	
		6) Экономия энергоресурсов	да нет	60 0	
Итого				До 290	
51	Парикмахер	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	да нет	50 0	

		4) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму, поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	да нет	20 0	
		5) Своевременное исполнение указаний руководителя	да нет	20 0	
Итого				До 130	
52	Уборщик территории	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей , в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	10 0	
		4) Поддержка в работоспособном состоянии вверенного оборудования и инвентаря	да нет	20 0	
		5) Отсутствие нарушений правил эксплуатации технических средств автоматизации и механизации хозяйственных работ	да нет	30 0	
		6) Выполнение в зимний период работ по уборке снега, в летний период работ по благоустройству и озеленению территории	да нет	30 0	
Итого				До 120	
53	Уборщик служебных помещений	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением к их объему и качеству	да нет	90 0	
		4) Своевременное исполнение указаний руководителя	да нет	50 0	
Итого :				До 170	
54	Швея	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству.	да нет	50 0	
		4) Поддержание в работоспособном состоянии вверенного оборудования и инвентаря, отсутствие нарушений правил эксплуатации технических средств автоматизации и механизации работ	да нет	40 0	
		5) Обеспечение чистоты и порядка на рабочем месте	да нет	50 0	
Итого :				До 170	
55	Машинист (кочегар) котельной	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей , в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная

		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	20 0	
		4) Своевременное предупреждение и принятие участия в устранении неисправностей в работе оборудования котельной	да нет	30 0	
		6) Поддержание чистоты рабочего места, Обеспечение экономии энергоресурсов.	да нет	35 0	
Итого				До 115	
56	Звездюший производством (Шеф-повар)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей , в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	20 0	
		3) Своевременное исполнение указаний руководителя.	да нет	10 0	
		4) Обеспечение своевременного качественного и полноценного питания проживающих.	да нет	100 0	
		5) Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов	да нет	90 0	
		6) Оценка результатов деятельности каждого работника отделения исходя из установленных показателей эффективности деятельности работников учреждений , подведомственных министерству социального развития Новосибирской области , из числа основного персонала и критериев их оценки	да нет	5 0	
		7) Своевременность прохождения работниками отделения медицинских осмотров, диспансеризаций	да нет	20 0	
Итого				До 265	
57	Повар	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	20 0	
		3) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму.	да нет	40 0	
		4) Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов. Соблюдение культуры обслуживания и дизайна подачи блюд, сервировка стола.	да нет	60 0	
		5) Соблюдение технологии приготовления блюд, поддержка чистоты рабочего места	да нет	60 0	
Итого				До 200	
58	Мойщица посуды	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей , в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	

		5) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму.	да нет	30 0	
		4) Осуществление своевременного мытья посуды и по его окончании промывки ванн с применением моющих и дезинфицирующих средств.	да нет	30 0	
		5) Поддержание чистоты и порядка рабочего места	да нет	50 0	
Итого				До 140	
59	Кухонный рабочий	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму.	да нет	40 0	
		4) Поддержание чистоты и порядка рабочего места.	да нет	50 0	
Итого				До 120	
60	Заведующий отделением врач-психиатр (- МРО – медико-реабилитационное отделение)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	5 0	
		3) Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг, отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении	да нет	10 0	
		4) Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	да нет	5 0	
Итого				До 30	
61	Заведующий отделением врач-психиатр (- ОИПП - отделение интенсивной психиатрической помощи)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	5 0	
		3) Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг, отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении	да нет	10 0	
		4) Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	да нет	5 0	
Итого				До 30	
62	Заведующий отделением, врач-психиатр (- «отделение милосердия»)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	5 0	

		3) Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг, отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении	да нет	10 0	
		4) Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	да нет	5 0	
Итого				До 30	
63	Заведующий отделением врач-терапевт (ОВТ – отделение восстановительной терапии)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг, отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении 4) Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 10 0 5 0	ежемесячная
Итого				До 30	
64	Врач-психиатр	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг, отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении 4) Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении, отсутствие предписаний надзорных и контролирурующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 10 0 5 0	ежемесячная
Итого				До 30	
65	Зубной врач	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству, отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей услуг 3) Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации	да нет да нет да нет	1 0 1 0 1 0	ежемесячная
Итого				До 3	

66	Старшая медицинская сестра (МРО)	1) Организация труда среднего и младшего мед.персонала во всех отделениях учреждения. Контроль за работой персонала.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Организация и контроль прохождения персоналом предварительных и периодических медицинских осмотров, диспансеризаций	да нет	10 0	
		3) Отсутствие фактов неисполнения и ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	да нет	20 0	
		4) Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	да нет	10 0	
		5) Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении	да нет	10 0	
Итого				До 70	
67	Старшая медицинская сестра (ОМ)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	1 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	1 0	
		3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству.	да нет	1 0	
		4) Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	да нет	1 0	
		5) Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении	да нет	1 0	
Итого				До 5	
68	Медицинская сестра (по диет. питанию)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству.	да нет	10 0	
		4) Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	да нет	10 0	
		5) Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации, обеспечение выполнения суточных норм питания на одного человека	да нет	10 0	
Итого				До 50	
69	Медицинская сестра (стерилизационной)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	1 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	1 0	
		3) Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении, отсутствие замечаний по ведению медицинской документации, отсутствие	да нет	1 0	

		органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности			
Итого				До 3	
70	Медицинская сестра	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении, отсутствие замечаний по ведению медицинской документации, отсутствие предписаний надзорных и контрольных органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности	да нет да нет да нет	1 0 1 0 1 0	ежемесячная
Итого				До 3	
71	Медицинская (ий) сестра (брат) по массажу	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству 4) Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении	да нет да нет да нет да нет	5 0 5 0 5 0 5 0	ежемесячная
Итого				До 20	
72	Фармацевт	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации, отсутствие нарушений в использовании и хранении лекарственных средств	да нет да нет да нет	1 0 1 0 1 0	ежемесячная
Итого				До 3	
73	Медицинский дезинфектор	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении 4) Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности 5) Обеспечение качественного и своевременного проведения профилактической дезинфекции	да нет да нет да нет да нет	1 0 1 0 1 0 1 0	ежемесячная
Итого				До 5	

	сестра (постовая)	надлежащего исполнения своих должностных обязанностей , в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству 4)Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении 5) Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении	нет да нет да нет да нет	0 1 0 1 0 1 0	
Итого				До 5	
75	Медицинская сестра (патронажная)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей , в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству 4)Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении 5) Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении	да нет да нет да нет да нет	1 0 1 0 1 0 1 0	ежемесячная
Итого				До 5	
76	Кастелянша	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением к их объему и качеству 4)Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении 5) Отсутствие нарушений по ведению необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности 6) Обеспечение сохранности вверенных материальных ценностей	да нет да нет да нет да нет да нет	20 0 10 0 30 0 30 0 40 0 55 0	ежемесячная
Итого				До 185	
77	Сиделка	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением к их объему и качеству 4) Своевременное исполнение указаний руководителя	да нет да нет да нет да нет	20 0 10 0 60 0 50 0	ежемесячная
Итого				До 140	

		подлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	нет	0	
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	да нет	65 0	
		4) Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	да нет	20 0	
		5) Соблюдение культуры обслуживания и дизайна подачи блюд	да нет	10 0	
Итого				До 115	
79	Заведующий хозяйством (отделение милосердия)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	20 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	10 0	
		3) Отсутствие нарушений в обеспечении материально-технического обслуживания учреждения. Обеспечение чистоты территории	да нет	20 0	
		4) Обеспечение сохранности и правильного использования материальных ценностей инвентаря	да нет	30 0	
		5) Отсутствие нарушений правил эксплуатации технических средств автоматизации и механизации при проведении хозяйственных работ	да нет	50 0	
		6) Экономия энергоресурсов	да нет	20 0	
		7) Отсутствие нарушений сроков предоставления первичной документации в бухгалтерию учреждения	да нет	20 0	
Итого				До 170	

Примечание. При выполнении качественного показателя в неполном объеме, такой показатель считается не выполненным и стимулирующая выплата за его выполнение не начисляется.

В случае, если работник в конкретном месяце имеет дисциплинарное взыскание, то стимулирующая выплата за выполнение качественных показателей по решению руководителя не начисляется.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников ГАУССО НСО «КПИ»
от 01.11.2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,
имеющих право на дополнительный отпуск

(Основание :

1. Постановление правительства Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 482

«О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»

2. Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 в ред. от 29.05.1991 г. «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» ;

3. Отчет о проведении специальной оценки условий труда № 85935

№ п/п	Должность , профессия	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1	Заместитель директора по медицинской части – врач	35
2	Заведующий отделением – врач психиатр	35
3	Заведующий отделением врач - терапевт	35
4	Врач-психиатр	35
6	Зубной врач	35
7	Фармацевт	14
9	Старшая медицинская сестра	28
10	Медицинская сестра (постовая)	35
11	Медицинская сестра (патронажная)	35
12	Медицинская сестра	35
13	Медицинская сестра (стерилизационной)	14
14	Медицинская сестра диетическая	14
15	Медицинская сестра по массажу	14
16	Медицинский дезинфектор	14
17	Кастелянша	14
18	Ветеринарный врач	14
19	Инструктор по трудовой терапии	35
20	Парикмахер	21
21	Машинист (кочегар) котельной	7
22	Повар	7
23	Машинист по стирке и ремонту одежды	7

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников ГАУССО НСО «КПИ»
от 01.11.2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей иных работников с нормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск в государственном автономном учреждении стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат» согласно положениям коллективного договора

№ п/п	Должность, профессия	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1	Машинист (кочегар) котельной (отделение милосердия)	6
2	Тракторист	6
3	Рабочий по уходу за животными	6
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6
5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6
6	Столяр	6
7	Мойщица посуды	6
8	Кухонный рабочий	6
9	Уборщик территории	6
10	Уборщик служебных помещений	6
11	Буфетчица	6
12	Сиделка	6
13	Швея	6