

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного
учреждения стационарного социального
обслуживания Новосибирской области
«Каменский психоневрологический
интернат»



Крав
Ю.В.Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
государственного автономного учреждения стационарного социального
обслуживания Новосибирской области
«Каменский психоневрологический интернат»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
первичной профсоюзной организации
ГАУССО НСО «КПИ»

И.А. Стародубцева
И.А. Стародубцева

Новосибирская область, с. Каменка
01.04.2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда (далее - Положение) регулирует условия оплаты труда работников государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат» (далее - ГАУССО НСО «КПИ»), подведомственного министерству труда и социального развития Новосибирской области.

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; отраслевым тарифным соглашением по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству труда и социального развития Новосибирской области.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает размеры окладов (должностных окладов), перечень, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников учреждения (далее – Положение об оплате труда), являющемся приложением к коллективному договору, или утверждаемым локальным нормативным актом учреждения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащим нормы трудового права.

5. Фонд оплаты труда работников государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат» формируется в пределах объема субсидий из бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно, исходя из государственного задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих учреждения с указанием их численности.

Численность заместителей руководителя учреждения устанавливается в зависимости от штатной численности с учетом особенностей и видов деятельности учреждения и организации управления этой деятельностью:

При штатной численности 101 – 200 штатных единиц – до 2;

При наличии в учреждении филиалов и (или) обособленных подразделений норматив штатной численности заместителей руководителя увеличивается на 1 штатную единицу.

7. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Работодатель в письменном виде знакомит указанных работников с Письмом Министерства труда и социального развития РФ от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253.

Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное

образование на условиях и в порядке, определенном коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

9. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 %.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы) направленные на достижение целей деятельности, а так же их непосредственные руководители.

Перечень должностей и профессий работников учреждения, относящихся к основному персоналу установлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

10. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения определяется руководителем учреждения (за счет бюджетных средств, а так же средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников).

11. Оплата труда работников учреждения, в том числе руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров, включает:

- 1) оклад (должностной оклад, ставку заработной платы);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера;
- 4) выплаты по районному коэффициенту.

12. Условия оплаты труда работника учреждения устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждения.

Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

13. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а так же в другие периоды, течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

II. Размеры должностных окладов (окладов) работников государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат»

14. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с приказом министерства приказом министерства от 20.07.2022 № 878 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, для государственных учреждений Новосибирской области (далее-приказ №878).

15. Размеры должностных окладов главных медицинских сестер устанавливаются с учетом сложности и объема выполняемой работы руководителями учреждений на 10 – 30 процентов ниже окладов руководителей этих учреждений.

16. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений в составе учреждений устанавливаются руководителями учреждений на 10 - 20 процентов ниже окладов руководителей этих структурных подразделений.

17. Размеры должностных окладов руководителей отделов, отделений и других структурных подразделений учреждения из числа врачебного персонала устанавливаются выше должностного оклада врача-специалиста на - 10 % при наличии в подразделении до 6 врачебных должностей, а при наличии в подразделении 7 и более врачебных должностей на – 20 %.

18. Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по профессиям рабочих установлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

19. Индексация должностных окладов, ставок заработной платы служащих и окладов по профессиям рабочих производится на основании нормативных правовых актов Новосибирской области.

III. Виды выплат компенсационного характера

20. Работникам учреждения, в том числе руководителю, заместителям руководителя, могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) доплата за работу в ночное время;
- 3) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4) доплата за сверхурочную работу;
- 5) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) доплата за особенности деятельности;
- 7) доплата за работу в сельской местности;

21. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором (Приложение № 3).

22. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет не менее 20 % должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы в ночное время.

Конкретные размеры доплаты за работу в ночное время устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников учреждения в локальных нормативных актах, коллективных договорах, соглашениях.

23. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Установление доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении от 28.06.2018 № 26-П.

24. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации в следующих размерах:

- за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере;
- за последующие - часы не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения или трудовым договором.

25. При исчислении размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу учитываются не только оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

Расчет стоимости часа для определения размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу производится путем деления установленного работнику оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных установленной для него системой оплаты труда, на установленную норму рабочего времени в этом месяце (в часах) или на среднемесячную норму рабочего времени (в часах) в учетном периоде при суммированном учете рабочего времени.

26. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

27. Работникам учреждения устанавливается компенсационная доплата за особенности деятельности.

Перечень учреждений, подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной выплаты за особенности деятельности

Наименование учреждений и их подразделений	Категории должностей	Размер доплаты (в процентах от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы)
Психоневрологические интернаты (отделения); комплексные центры социальной адаптации граждан; специальные дома-интернаты для граждан пожилого возраста и инвалидов; детские дома-интернаты для детей-инвалидов и молодых инвалидов, имеющих психические расстройства; транзитарные специализированные учреждения для несовершеннолетних	Должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания контингента в указанных учреждениях; руководителей, специалистов, служащих и рабочих всех профессий, осуществляющих непосредственное взаимодействие с контингентом в процессе исполнения должностных обязанностей	15 %

Руководитель учреждения, с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения, формирует и утверждает перечень должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности с указанием ее размера (Приложение №4). В должностных инструкциях соответствующих работников учреждения выделяются и конкретизируются аспекты трудовой деятельности, являющиеся основанием для установления компенсационной доплаты за особенности деятельности.

28. Размер доплаты за работу в сельской местности руководителям и специалистам учреждений составляет 25 % должностного оклада (оклада) ставки заработной платы (Приложение № 5).

29. Размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются Положением об оплате труда и не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, содержащими нормы трудового права, а так же Отраслевым тарифным соглашением на 2024-2026 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным Министерству труда и социального развития Новосибирской области.

При определении размеров компенсационных выплат работникам учреждения и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

IV. Виды выплат стимулирующего характера

30. Работникам учреждений, в том числе руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам, могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;
- 2) надбавка за ученую степень, ученое звание;
- 3) надбавка за почетные звания;
- 4) надбавка за квалификационную категорию;
- 5) надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы);
- 6) премии по итогам календарного периода (месяц, квартал, полугодие, год);
- 7) премии за выполнение важных и особо важных заданий.

31. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается работникам учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

Качественные показатели эффективности деятельности работников устанавливаются Положением об оплате труда учреждения по каждой должности, профессии с указанием конкретного размера стимулирующих выплат за каждый из показателей эффективности деятельности учреждения.

Качественные показатели эффективности деятельности учреждения должны быть направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей, а так же должны быть проверяемы и измеримы.

Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, созданная в учреждении, ежемесячно оценивает результаты выполнения качественных

показателей эффективности деятельности работников и определяет конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работникам учреждения, которые устанавливаются приказом руководителя учреждения. Периодичность оценки результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности работников устанавливается Положением об оплате труда работников учреждения (Приложение № 6).

32. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам учреждения, имеющих ученую степень по профилю, соответствующему профилю деятельности работника или учреждения, в размерах:

за ученую степень «кандидат наук» - 8 % от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы;

за ученую степень «доктор наук» - 16 % от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

33. Надбавка за почетное звание устанавливается:

- работникам учреждений, которым присвоено почетное звание «Заслуженный» работник Новосибирской области, соответствующие профилю деятельности работника или учреждения, в размере 8 % от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы;

- работникам учреждений, которым присвоено почетное звание «Заслуженный» работник Российской Федерации, соответствующие профилю деятельности работника или учреждения, в размере 10 % от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

При наличии у работника права на получение надбавки за почетное звание «Заслуженный» двум и более основаниям надбавка устанавливается за одно почетное звание по выбору работника.

34. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в размере:

- работникам, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория – 8 % должностного оклада, ставки заработной платы;

- работникам, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория – 16 % должностного оклада, ставки заработной платы.

35. Надбавка за продолжительность непрерывной работы устанавливается по основной должности всем работникам учреждения в размере:

- 10 % должностного оклада (оклада), ставки заработной платы - после трех лет непрерывной работы в учреждениях, иных организациях, с учетом условий, указанных в пункте 35.1 Соглашения;

- 20 % должностного оклада (оклада), ставки заработной платы - после пяти лет непрерывной работы в учреждениях, иных организациях, с учетом условий, указанных в пункте 35.1 Соглашения.

35.1. В непрерывную работу засчитывается:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях и профессиях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере

социальной защиты населения, при условии, если за ней непосредственно следовала работа в данных учреждениях и органах;

- время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т. ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора, учреждение, подведомственное исполнительному органу государственной власти (органу местного самоуправления), уполномоченному в сфере социальной защиты населения, не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, при условии, если за ней непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;

- время государственной гражданской (муниципальной) службы, работы на должностях в исполнительных органах государственной власти (органах местного самоуправления), уполномоченных в сфере социальной защиты населения, территориальных органах исполнительных органов государственной власти, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным

органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения.

35.2. В стаж работы также засчитывается, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

35.3. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения:

35.3.1. Не позднее 1 месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора, учреждения, подведомственного исполнительному органу государственной власти (органу местного самоуправления), уполномоченному в сфере социальной защиты населения, исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления), уполномоченных в сфере социальной защиты населения, территориальных органов исполнительных органов государственной власти, уполномоченных в сфере социальной защиты населения (далее – социальные организации);

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой (службой) в социальных организациях;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из социальных организаций, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в социальных организациях;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в социальных организациях;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

35.3.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из социальных организаций, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в социальных организациях.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

35.3.3. Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;
- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

35.3.4. Не позднее шести месяцев - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

35.3.5. Не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в социальных организациях.

35.3.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в социальных организациях:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из социальных организаций, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

35.3.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

35.4. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 35.3.1.- 35.3.5. Соглашения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

35.5. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Соглашения.

36. Работнику учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника учреждения, может быть установлена премия по итогам календарного периода, конкретный размер которой устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения на основании предложения комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, созданной в учреждении.

Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания руководителем учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия.

37. Работникам учреждения, в случае выполнения важного или особо важного задания, на основании решения руководителя учреждения, может быть установлена премия за выполнение важного и особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

38. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждения максимальными размерами не ограничиваются.

39. При определении в учреждении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного органа работников.

40. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретному работнику учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждения.

41. В состав комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения включается представитель первичной профсоюзной организации по предложению комитета первичной профсоюзной организации либо представитель иного представительного органа работников.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

42. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между министерством и руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной отраслевым тарифным соглашением.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»

43. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и заместителями руководителя учреждения, главным бухгалтером в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждения.

Трудовой договор с заместителями руководителя, главным бухгалтером заключается на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

44. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с приказом № 878 по группам по оплате труда руководителей.

45. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

46. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителя осуществляется приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области. Критерии устанавливаются исходя из показателей, характеризующих учреждение и определяющих сложность труда руководителя.

47. Выполнение руководителем учреждения и его заместителями, главным бухгалтером дополнительной работы по совмещению и внутреннему совместительству разрешается в случае замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности. Решение о работе по совмещению и внутреннему совместительству в отношении руководителя учреждения принимается министром труда и социального развития Новосибирской области (далее – министр), заместителей руководителя и главного бухгалтера – руководителем учреждения.

Врачам-руководителям учреждения и их заместителям – врачам разрешается в исключительных случаях по решению министра вести в учреждении работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой до 25 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности.

48. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные перечнем выплат компенсационного характера, применяемых в учреждении в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области. При установлении компенсационных выплат характеристика условий труда должна быть отражена в трудовых договорах.

49. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода устанавливаются руководителю учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения.

50. Качественные показатели эффективности деятельности учреждения для установления надбавки руководителю учреждения за качественные показатели эффективности деятельности.

Таблица № 3. Качественные показатели эффективности деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений мощностью 200-600 койко-мест при отсутствии обособленного структурного подразделения (обособленных структурных подразделений) на расстоянии более 20 км от головного структурного подразделения либо государственные бюджетные и автономные учреждения мощностью менее 200 койко-мест при наличии обособленного структурного подразделения (обособленных структурных подразделений) на расстоянии более 20 км от головного структурного подразделения для установления надбавок руководителям учреждений за качественные показатели эффективности деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада
1	Выполнение государственного задания (нарастающим итогом: I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год) при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, проведение	- 95% и более	85
		- от 90% до 94,9%	55
		- от 85% до 89,9%	30

	ремонтных работ и др.)	- от 80% до 84,9%	15
		- менее 80%	0
2	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие не исполненных в срок предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок)	25
		Наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	0
3	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, в том числе реабилитационным, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным требованиям	Соответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям, в том числе: СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», установленным нормативам обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений, мягким инвентарем, одеждой и обувью, нормам питания, натуральным нормам товаров и услуг, а также положениям стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, порядка предоставления социальных услуг	15
		Несоответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям	0

4	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (для учреждений, в которых граждане пребывают круглосуточно)	Отсутствие случаев массовой заболеваемости (более 5-ти человек), надлежащая организация профилактической работы среди граждан, проживающих в стационарных учреждениях, обеспечение мер по недопущению распространения заболеваемости (инфекции)	20
		Наличие случаев массовой заболеваемости граждан (более 5-ти человек)	0
5	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг	50
		Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и (или) контрольно-надзорных органов	5
		Невыполнение одного или нескольких от вышеуказанных критериев	0
		Итого по пункту 5	до 55
6	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале	10
		Отсутствие регистрации и (или) своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале	0
7	Создание (функционирование) попечительского совета в учреждении	Наличие в учреждении попечительского совета и его участие в оценке качества работы учреждения, подтвержденное протоколом (протоколами) заседания (заседаний) попечительского совета. Своевременное (в течение пяти рабочих дней) размещение на сайте учреждения протокола (протоколов) заседания (заседаний) попечительского совета с результатами оценки деятельности учреждения членами попечительского совета и рекомендаций	25

		Невыполнение одного или нескольких из вышеуказанных критериев	0
8	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского (наблюдательного) совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией	10
		Наличие в учреждении официального интернет-сайта и его системное сопровождение	15
		Невыполнение одного или нескольких из вышеуказанных критериев	0
		Итого по пункту 8	До 25
9	Качество предоставления государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием	Показатель определяется в зависимости от вида учреждения, в соответствии с п. 50.1. Соглашения	от 0 до 50
10	Осуществление деятельности по социально-трудовой реабилитации	Наличие стабильно функционирующих: подсобного хозяйства и мастерской (мастерских)	25
		2-х или более 2-х мастерских	20
		1-й мастерской	15
		Отсутствие мастерской и подсобного хозяйства	0
11	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, их качество и достоверность	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	25
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	0

12	Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и установленных в ходе проверок нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение учетного периода	35
		Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и установленных в ходе проверок нарушений финансово-хозяйственной деятельности	0
		Отсутствие превышения средних потребительских цен на отдельные виды товаров по Новосибирской области, официально опубликованных Новосибирскстатом	10
		Превышение средних потребительских цен на отдельные виды товаров по Новосибирской области	0
		Итого по пункту 12	до 45
13	Укомплектованность учреждения работниками, относящимися к основному персоналу	Доля укомплектованности от 75% до 100%	10
		Доля укомплектованности менее 75%	0
14	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, относящихся к основному персоналу	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже чем 1 раз в 5 - 6 лет; для иных специалистов и социальных работников - не реже чем 1 раз в 3 - 5 лет)	10
		Несоблюдение установленных сроков повышения квалификации работников	0
15	Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения	Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 70 процентов	35
		Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет от 60 до 69 процентов	0

16	Эффективность управленческой деятельности <*>		23
17	Рост средней заработной платы по учреждению в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года без учета повышения заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области	Да	5
		Нет	0
18	Развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Объем средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (за исключением средств, поступающих от взимания платы в рамках установленного государственного задания) за отчетный квартал, среднемесячный показатель:	
		более 200 тыс. руб.	130
		от 100 тыс. руб. до 200 тыс. руб.	100
		менее 100 тыс. руб. и не менее 50 тыс. руб.	60
		менее 50 тыс. руб. и не менее 10 тыс. руб.	35
		менее 10 тыс. руб.	0
19	Обеспечение государственных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции	Доля инновационной и высокотехнологической продукции составляет 5% и более от общего объема закупок учреждения	5
		Доля инновационной и высокотехнологической продукции составляет менее 5% от общего объема закупок учреждения	0
20	Выполнение учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в случае установления учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с Законом Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области»)	Квота по приему на работу инвалидов выполняется	10
		Квота по приему на работу инвалидов не выполняется	0

21	Достижение результатов, установленных планом мероприятий («дорожной карты»), направленных на развитие конкуренции в Новосибирской области	Достигнуты значения, установленные постановлением Губернатора Новосибирской области от 20.12.2019 № 287	10
		Не достигнуты значения, установленные постановлением Губернатора Новосибирской области от 20.12.2019 № 287	0
22	Обеспечение взаимодействия с учреждениями уголовно-исполнительной системы в сфере закупочной деятельности	Доля осуществленных закупок на сумму от 3% и более совокупного годового объема закупок заказчика	5
		Доля осуществленных закупок на сумму менее 3% совокупного годового объема закупок заказчика	0
23	Отсутствие непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по государственным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и / или иным контрактам (договорам), возникшей в результате действий (бездействия) руководителя учреждения	Отсутствие на первое число каждого месяца	25
		Наличие на первое число месяца	0
24	Обеспечение размещения на информационном ресурсе ССТУ.РФ информации о результатах рассмотрения обращений, поступивших в учреждение	Обеспечение своевременного (ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным) и полного размещения на информационном ресурсе ССТУ.РФ информации о результатах рассмотрения обращений, поступивших в учреждение	10
		Несвоевременное и (или) неполное размещение на ССТУ.РФ информации о результатах рассмотрения обращений, поступивших в учреждение	0
Итого по таблице № 3			до 683

<*> Не назначается в случаях:

- наличия конфликтных ситуаций в коллективе (обоснованных обращений работников учреждения в министерство и другие органы);
- нарушения сроков (низкого качества) выполнения приказов, поручений, заданий министра или уполномоченных должностных лиц министерства;
- непредоставления, предоставления не полной, не качественной отчетности и информации в министерство;
- нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок и ревизий;
- применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания;

- неудовлетворительной оценки деятельности учреждения по итогам балансовой комиссии;
- несохранения достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников учреждения и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области (в случае если работники учреждения относятся к категориям работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

50.1. Показатели качества выполнения государственных услуг (выполнения работ), в соответствии с государственным заданием, в зависимости от вида учреждения

51) психоневрологический интернат

Показатель	Значение показателя	Размер стимулирующей выплаты руководителю учреждения, % от должностного оклада
Доля инвалидов, вовлеченных в процесс реабилитации, от общего числа инвалидов, имеющих показания к реабилитации по заключению медицинской комиссии учреждения (органов медико-социальной экспертизы), находящихся на обслуживании в учреждении	от 95% до 100%	30
	от 50% до 94%	10
	менее 50%	0
Доля инвалидов, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа инвалидов, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в учреждении	от 50% до 100%	20
	от 30% до 49%	5
	менее 30%	0

51. Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, созданная в министерстве, ежеквартально оценивает результаты выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения и определяет конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителю учреждения, которые устанавливаются приказом министерства.

52. Премии по итогам календарного периода.

Руководителю учреждения, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения, может быть установлена премия по итогам календарного периода, конкретный размер которой устанавливается приказом министерства в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения, на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, созданной в министерстве.

53. Премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Руководителю учреждения, в случае выполнения важного или особо важного задания, на основании решения министра, может быть установлена премия за выполнение важного и особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается приказом министерства в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

54. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителю учреждения максимальными размерами не ограничиваются.

55. Надбавки за ученую степень, за почетное звание, за продолжительность непрерывной работы руководителю учреждения устанавливаются в размерах и на условиях, установленных настоящим Положением.

56. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются руководителю в случаях:

1) нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения (далее – оценка результатов), сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;

2) необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3) наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

4) наличия на седьмой рабочий день одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности учреждения по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) возникновения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, чрезвычайной ситуации в учреждении по вине руководителя учреждения;

57. При наличии случаев, определенных подпунктами 1-5 пункта 56 Соглашения, надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода руководителю учреждения не начисляются, начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществлялась оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

58. При наступлении у руководителя учреждения права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а так же в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

VI. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения

59. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников, раз
1	5
2	4,5
3	4
4	3,5

60. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников, раз
1	4
2	3,6
3	3,2
4	2,8

61. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

62. Определение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников учреждения в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

VII. Заключительные положения

63. На должностные оклады, оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

64. Руководитель учреждения:

- устанавливает работникам учреждения нормированные задания;
- использует экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы других работников, в том числе, в приоритетном порядке, работников, поименованных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Приложение № 1

к Положению об оплате труда
работников ГАУССО НСО «КПИ»
от 01.04.2025 г.

Перечень должностей и профессий работников учреждения, относящихся к основному персоналу в отрасли

№ п/п	Виды и наименования учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области	Наименования должностей и профессий работников, относящихся к основному персоналу
1	Психоневрологические интернаты	Врачи, средний медицинский и фармацевтический персонал, младший медицинский персонал, педагогические работники, заведующий отделением (социальной службой), специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов, социальный работник, психолог, культорганизатор, провизор, консультант по профессиональной реабилитации инвалидов, медицинский психолог, няня, инструктор по трудовой терапии, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, кухонный рабочий, повар, официант, буфетчик, мойщик посуды, изготовитель пищевых полуфабрикатов, кастелянша, заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, гладильщик, водитель (занятый перевозкой контингента), парикмахер, библиотекарь, юрисконсульт (занятый оказанием услуг контингенту), помощник по уходу, администратор, швея, пекарь, рабочий по уходу за животными, дежурный по режиму, машинист (кочегар), социальный педагог, методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор по адаптивной физической культуре, ассистент по оказанию технической помощи, уборщик служебных помещений, начальник отдела (финансово-экономической службы), начальник отдела (хозяйственной службы),

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников ГАУССО НСО «КПИ»
от 01.04.2025 г.

Размеры должностные оклады по должностям руководителей,
специалистов и служащих, окладов по профессиям рабочих.

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н

Таблица №1 Профессиональная квалификационная группа
«Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения
и осуществляющих предоставление социальных услуг»

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе, психолог	10 164

Таблица №2 Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководителей в учреждениях здравоохранения
и осуществляющих предоставление социальных услуг»

Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
Заведующий отделением (социальной службой)	11 341

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526

Таблица №3 Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	Инструктор по трудовой терапии; медицинский дезинфектор	12 320
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	13 970

3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра постовая (палатная); медицинская сестра патронажная, медицинская сестра (брат) по массажу; фармацевт	15 620
4 квалификационный уровень	Зубной врач	17 270
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	18 920

Таблица №4 Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	22 220

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570

Таблица №5 Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
Культурный организатор	10 450

Таблица №6 Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
2 квалификационный уровень	Социальный педагог, Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	12 998
3 квалификационный уровень	Методист	13 378

Размеры должностных окладов по профессиональным группам должностей работников сельского хозяйства, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н

Таблица №7 Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников сельского хозяйства второго уровня»

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	Ветеринарный врач	10 164

Размеры должностных окладов по профессиональным группам должностей работников физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н

Таблица №8 Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре	9 031

Таблица №9 Размеры должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами <*>

Уровень квалификации, установленный в профессиональном стандарте по соответствующей трудовой функции	Размер должностного оклада, рублей
3 уровень квалификации Ассистент по оказанию технической помощи	8 602
4 уровень квалификации Помощник по уходу	8 998
5 уровень квалификации	10 164
6 уровень квалификации	10 560
7 уровень квалификации	11 341
8 уровень квалификации	13 134

<*> Применяются при использовании профессионального стандарта «Помощник по уходу» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2023 № 482н).

Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.07.2022 № 878

Таблица № 10 Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом, заведующий хозяйством	8 602
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственно-обслуживающего отдела	8 998
4 квалификационный уровень	
Мастер участка тепло-водоснабжения, механик	9 383

Таблица № 11 Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"

Наименование должности и требования к квалификации	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	
Инженер-программист, инженер по проектно-сметной работе, юрисконсульт, психолог, специалист по кадрам, специалист по закупкам	10 164
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер, ведущий экономист по планированию, ведущий экономист по договорной работе, ведущий экономист по материально-техническому снабжению, ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности, ведущий экономист по организации и оплате труда, ведущий инженер—строитель, ведущий инженер по пожарной безопасности, ведущий инженер по охране труда, ведущий инженер по оборудованию	11 341

Таблица № 12 Размеры должностных окладов заместителей начальников отдела (службы)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Заместитель начальника отдела по экономической работе	11 612,00
Заместитель начальника отдела по закупочной деятельности	11 612,00

Таблица № 13 Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"

Наименование должности и требования к квалификации	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела (финансово-экономической службы), Начальник отдела (хозяйственной службы), Начальник отдела правовой и кадровой работы	12 903

Таблица № 15 Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Заместитель директора по общим вопросам	17 196
Заместитель директора по АХЧ	17 196
Заместитель директора по медицинской части врач-психиатр	17 196
Заведующий филиалом	17 196

Таблица № 16 Размеры должностного оклада по должности «главный инженер»

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Главный инженер	18 260

Таблица № 17. Должностной оклад руководителя учреждения

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Руководитель (директор) учреждения	21 494

Размеры должностных окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, не включенным в другие профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н

Таблица № 18 Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»	Размеры оклада, рублей
1 квалификационный разряд	
Уборщик служебных помещений	7 447
Уборщик помещений	7 447
Уборщик территории	7 447
2 квалификационный разряд	
Кассир	7 821
Делопроизводитель	7 821
Кастелянша	7 821
Машинист по стирке и ремонту одежды	7 821
Кладовщик	7 821
Кухонный рабочий	7 821
3 квалификационный разряд	
Буфетчица	8 195
Парикмахер	8 195
Рабочий по уходу за животными	8 195
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 195
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	8 195
Тракторист	8 195
Машинист (кочегар) котельной	8 195

Таблица № 19 Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"

Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4,5,6,7 и 8 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»	Размеры оклада, рублей
4 квалификационный разряд	
Водитель автомобиля	8 569
Повар	8 569

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников ГАУССО НСО «КПИ»
от 01.04.2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий и должностей, работа на которых дает право на повышение окладов в государственном автономном учреждении стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат»

Основание: Результат специальной оценки условий труда в государственном автономном учреждении стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Каменский психоневрологический интернат»

№ п/п	Должность, профессия	% доплаты
1	заведующий отделением врач-психиатр	4%
2	заведующий отделением врач-терапевт	4%
3	врач-психиатр	4%
4	врач-терапевт	4 %
5	зубной врач	4 %
6	старшая медицинская сестра	4 %
7	медицинская сестра диетическая	4%
8	медицинский брат по массажу	4%
9	медицинская сестра постовая (палатная)	4%
10	медицинская сестра	4%
11	социальный педагог	4%
12	инструктор по адаптивной физической культуре	4%
13	повар	4%
14	ассистент по оказанию технической помощи	4 %
15	ветеринарный врач	4%
16	водитель автомобиля	4 %
17	тракторист	4%
18	машинист (кочегар) котельной	4%
19	кастелянша	4%
20	помощник по уходу	4%
21	буфетчица	4%
22	уборщик служебных помещений	4%
23	уборщик помещений	4 %
24	рабочий по уходу за животными	4%

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников ГАУССО НСО «КПИ»
от 01.04.2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной надбавки за особенности деятельности

Основание:

1. *Отраслевое тарифное соглашение по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству социального развития Новосибирской области на 2024 – 2026 годы, п.27 Перечень учреждений, подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной надбавки за особенности деятельности;*

№ п/п	Должность, профессия	% доплаты
1	директор	15%
2	заместитель директора по общим вопросам	15%
3	заместитель директора по АХЧ	15%
4	заместитель директора по медицинской части врач-психиатр	15 %
5	заведующий филиалом	15 %
6	заведующий отделением врач-психиатр	15%
7	заведующий отделением врач-терапевт	15%
8	врач-психиатр	15%
9	врач-терапевт	15%
10	зубной врач	15%
11	старшая медицинская сестра	15%
12	медицинский брат по массажу	15%
13	медицинская сестра	15%
14	медицинская сестра постовая (палатная)	15%
15	медицинский дезинфектор	15%
16	заведующий отделением социальной реабилитации	15%
17	заведующий отделением трудовой реабилитации	15%
18	специалист по социальной работе	15%
19	методист	15%
20	инструктор-методист по адаптивной физической культуре	15 %
21	инструктор по адаптивной физической культуре	15%
22	социальный педагог	15%
23	психолог	15 %
24	культурный педагог	15%
25	инструктор по трудовой терапии	15%
26	кастелянша	15%
27	парикмахер	15%
28	уборщик служебных помещений	15%
29	уборщик помещений	15 %
30	помощник по уходу	15%
31	буфетчица	15%
32	ассистент по оказанию технической помощи	15 %

Приложение № 5

к Положению об оплате труда
работников ГАУССО НСО «КПИ»
от 01.04.2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной надбавки за работу в сельской местности

Основание:

1. *Отраслевое тарифное соглашение по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству социального развития Новосибирской области на 2024 – 2026 годы, п.28*

№ п/п	Должность, профессия	% доплаты
1	директор	25%
2	заместитель директора по общим вопросам	25%
3	заместитель директора по АХЧ	25%
4	заместитель директора по медицинской части врач-психиатр	25%
5	заведующий филиалом	25 %
6	начальник отдела (финансово-экономической службы)	25%
7	начальник отдела (хозяйственной службы)	25 %
8	заместитель начальника отдела по экономической работе	25%
9	заместитель начальника отдела по закупочной деятельности	25 %
10	начальник отдела правовой и кадровой работы	25 %
11	ведущий экономист по планированию	25%
12	ведущий экономист по договорной работе	25 %
13	ведущий экономист по материально-техническому снабжению	25 %
14	ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности	25 %
15	ведущий экономист по организации и оплате труда	25 %
16	ведущий бухгалтер	25%
17	инженер-программист	25%
18	специалист по закупкам	25 %
19	заведующий складом	25 %
20	юрисконсульт	25%
21	специалист по кадрам	25%
22	заведующий отделением социальной реабилитации	25 %
23	заведующий отделением трудовой реабилитации	25 %
24	специалист по социальной работе	25 %
25	социальный педагог	25%
26	инструктор-методист по адаптивной физической культуре	25 %
27	инструктор по адаптивной физической культуре	25%
28	методист	25 %
29	психолог	25 %
30	культурный организатор	25%
31	инструктор по трудовой терапии	25%
32	ветеринарный врач	25 %
33	главный инженер	25 %
34	ведущий инженер по охране труда	25%
35	ведущий инженер по пожарной безопасности	25%
36	ведущий инженер-строитель	25%
37	ведущий инженер по оборудованию	25 %
38	инженер по проектно-сметной работе	25%
39	начальник хозяйственно-обслуживающего отдела	25%
40	механик	25%
41	мастер участка ТВС	25%
42	заведующий-отделением врач-психиатр	25%
43	заведующий-отделением врач-терапевт	25%

44	врач-психиатр	
45	врач-терапевт	25%
46	зубной врач	25%
47	старшая медицинская сестра	25%
48	медицинская сестра диетическая	25%
49	медицинская сестра	25%
50	фармацевт	25 %
51	медицинская сестра (брат) по массажу	25%
52	медицинская сестра постовая (палатная)	25%
53	заведующий производством (шеф-повар)	25%

Приложение № 6

к Положению об оплате труда
работников ГАУССО НСО «КПИ»
от 01.04.2025 г.

Качественные показатели деятельности работников учреждения

Качественные показатели деятельности работников учреждения					
№	Должность	Перечень показателей	Критерии оценки (значение показателя)	Размеры стимулирующих выплат в % к должностному окладу)	Периодичность
1	Заместитель директора по АХЧ	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Отсутствие нарушений требований должностной инструкции.	да нет	20 0	
		4) Отсутствие перебоев в снабжении учреждения всеми необходимыми материалами, оборудованием, инвентарем, топливом и продуктами питания.	да нет	260 0	
		5) Отсутствие нарушений требований должностных инструкций работниками, осуществляющими хозяйственную деятельность учреждения.	да нет	160 0	
		6) Обеспечение рационального использования транспорта учреждения	да нет	160 0	
Итого				До 615	
2	Заместитель директора по общим вопросам	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Отсутствие нарушений требований должностной инструкции.	да нет	20 0	
		4) Своевременное выполнение мероприятий, обеспечивающих рациональное функционирование подразделений учреждения	да нет	260 0	
		5) Отсутствие нарушений должностной инструкции работников отделения трудовой и социальной реабилитации	да нет	160 0	
		6) Выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного трудовым договором, должностной инструкцией: - работа по инструктированию (обучению) специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг, а также с реализацией «дорожных карт», организация работы попечительского совета	да нет	160 0	
Итого				До 615	

3	Заместитель директора по медицинской части врач- психиатр	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Отсутствие нарушений требований должностной инструкции.	да нет	20 0	
		4) Своевременное выполнение мероприятий, обеспечивающих рациональное функционирование социально-медицинских отделений учреждения	да нет	260 0	
		5) Отсутствие нарушений требований должностных инструкций работниками, осуществляющими медицинскую деятельность учреждения.	да нет	170 0	
		6) Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности.	да нет	175 0	
Итого				До 640	
4	Заведующий филиалом	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Отсутствие нарушений требований должностной инструкции.	да нет	20 0	
		4) Своевременное выполнение мероприятий, обеспечивающих рациональное функционирование подразделений «Отделения милосердия»	да нет	190 0	
		5) Отсутствие нарушений требований должностных инструкций работниками, осуществляющими деятельность «Отделения милосердия».	да нет	160 0	
Итого:				До 385	
5	Начальник отдела (хозяйственной службы)	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Отсутствие нарушений требований должностной инструкции.	да нет	20 0	
		4) Отсутствие нарушений требований должностных инструкций работниками, осуществляющими хозяйственную деятельность Отделения милосердия	да нет	75 0	
		5) Своевременное выполнение мероприятий, обеспечивающих рациональное функционирование хозяйственной службы Отделения милосердия	да нет	370 0	
Итого:				До 480	

6	Начальник отдела (финансово-экономической службы)	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Отсутствие нарушений требований должностной инструкции.	да нет	20 0	
		4) Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	да нет	250 0	
		5) Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документов, расчетов, начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в социальные фонды	да нет	250 0	
		6) Обеспечение своевременного предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности.	да нет	250 0	
		7)Выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного трудовым договором, должностной инструкцией.	да нет	200 0	
Итого				До 985	
7	Заместитель начальника отдела по экономической работе	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	да нет	230 0	
		4) Своевременное выполнение мероприятий, обеспечивающих рациональное функционирование финансово-экономического отдела	да нет	295 0	
Итого:				До 540	
8	Заместитель начальника отдела по закупочной деятельности	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Отсутствие нарушений при осуществлении закупочной деятельности учреждения.	да нет	230 0	
		4) Обеспечение бесперебойного обеспечения учреждения ТМЦ	да нет	295 0	
Итого				До 540	
9	Ведущий экономист по планированию	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	

		3) Отсутствие нарушений сроков подготовки и сдачи периодической отчетности	да нет	50 0	
		4) Своевременная обработка информации по материальным трудовым и финансовым затратам. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности учреждения	да нет да нет	200 0	
		5) Своевременная подготовка штатного расписания, планов, документов по экономическим вопросам, калькуляции и т.д.	да нет	200 0	
		6) Отсутствие жалоб клиентов при проведении переговоров с заказчиками платных социальных услуг, консультировании, заключении договоров.	да нет	90 0	
Итого:				До 555	
10	Ведущий экономист по договорной работе	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Отсутствие фактов предоставления недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы.	да нет	200 0	
		4) Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, договоров.	да нет	200 0	
Итого:				До 415	
11	Ведущий экономист по материально-техническому снабжению	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Отсутствие фактов предоставления недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы.	да нет	200 0	
		4) Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, договоров.	да нет	200 0	
Итого:				До 415	
12	Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Отсутствие фактов предоставления недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы.	да нет	200 0	
		4) Обеспечение своевременного предоставления бухгалтерской отчетности	да нет	200 0	
Итого:				До 415	
13	Ведущий экономист по организации и оплате труда	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	

		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Отсутствие фактов предоставления недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы.	да нет	260 0	
		4) Обеспечение своевременного предоставления бухгалтерской отчетности.	да нет	200 0	
Итого:				До 415	
14	Ведущий бухгалтер	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Отсутствие фактов предоставления недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы.	да нет	200 0	
		4) Обеспечение своевременного предоставления бухгалтерской отчетности.	да нет	140	
Итого:				До 355	
15	Кассир	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Отсутствие фактов предоставления недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы.	да нет	200 0	
		4) Отсутствие нарушений при приеме, учете, выдаче и хранении денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;	да нет	175 0	
		5) Обеспечение своевременного предоставления отчетности по кассовым операциям	да нет	200 0	
Итого:				До 590	
16	Инженер - программист	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Своевременное устранение неполадок, обеспечение безаварийной работы вверенного оборудования	да нет	110 0	
		4)Своевременная аналитика системы информационной безопасности в учреждении, мониторинг общей ситуации работы ЛВС	да нет	100 0	
		5)Мониторинг и своевременное получение ЭЦП для сотрудников организации	да нет	100 0	
		6) Своевременное размещение информационных материалов на сайте учреждения	да нет	100 0	

		7) Осуществление контроля уязвимостей локальных компьютеров вредоносным ПО и их своевременное устранение	да нет	100 0	
Итого:				До 525	
17	Специалист по закупкам	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Отсутствие нарушений соблюдения требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и нормативных правовых актов 4) Отсутствие нарушений при формировании заявок на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения 5) Отсутствие обоснованных жалоб, поданных в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, по закупкам, осуществляемым учреждением. 6*) Контроль за своевременным, качественным проведением конкурентных закупок в электронном виде, размещение извещений о проведении закупок, согласование документации, своевременное размещение протоколов в ЕИС <i>* для должности «специалист по закупкам» в чьи должностные обязанности входит проведение конкурентных закупок.</i>	да нет да нет да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 40 0 160 0 160 0 105 0	ежемесячно
Итого:				До 480	
18	Заведующий складом	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Обеспечение чистоты и порядка в складских помещениях. 4) Не допущение нарушения правил оформления и сдачи приходно-расходных документов. 5) Обеспечение технологии хранения товарно-материальных ценностей.	да нет да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 60 0 100 0 100 0	ежемесячная
Итого:				До 275	
19	Заведующий складом (продуктов)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Обеспечение чистоты в помещении и на территории склада. 4) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму.	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 15 0 45 0	ежемесячная

		5) Не допущение нарушения правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.	да нет	100 0	
		6) Обеспечение технологии хранения товарно-материальных ценностей.	да нет	100 0	
Итого:				До 275	
20	Начальник отдела правовой и кадровой работы	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Отсутствие нарушений ТК РФ 4) Отсутствие предписаний контролирующих органов 5) Отсутствие нарушений при оказании юридических услуг, кадрового и воинского учета, делопроизводства.	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 180 0 170 0 180 0	ежемесячная
Итого:				До 545	
21	Юрисконсульт	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, исковых заявлений, локальных нормативных актов, договоров. Своевременное предоставление установленной отчетности. 4) Отсутствие отмененных локальных правовых актов, согласованных с юрисконсультом. 5) Обеспечение в случае необходимости представительства учреждения и подопечных граждан в суде и других органах власти.	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 180 0 180 0 85 0	ежемесячная
Итого:				До 460	
22	Специалист по кадрам	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Соблюдение требований ТК РФ. Отсутствие предписаний контролирующих органов 4) Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договора, дополнительные соглашения, личные дела работников) 5) Отсутствие нарушений при ведении отчетной документации, своевременное предоставление установленной отчетности	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 175 0 175 0 100 0	ежемесячная
Итого:				До 465	

23	Делопроизводитель	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3)Своевременное и качественное оформление документации 4)Отсутствие замечаний при учете, контроле и хранении документации.	да нет да нет да нет	10 0 5 0 175 0 115 0	ежемесячная
Итого:				До 305	
24	Заведующий отделением социальной реабилитации	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Вовлечение в процесс реабилитации, в том числе в трудовую реабилитацию, не менее 50 % инвалидов от общего числа инвалидов, имеющих показания к реабилитации. 4) Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг. 5) Отсутствие нарушений сроков ведения и предоставления первичной документации для формирования отчета по выполнению государственного задания.	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 155 0 150 0 150 0	ежемесячная
Итого				До 470	
25	Специалист по социальной работе	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству. 4) Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности. 5) Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по оказанию услуг в рамках реализации государственного задания, а также иных поручений руководителя. 7*) Внесение данных об оказываемых услугах Получателям социальных услуг в ТИС СПГ на базе АСУПД «Тула».	да нет да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 100 0 60 0 105 0 35 0	ежемесячная
Итого				До 315	
26	Социальный педагог	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет да нет	10 0 5 0	ежемесячная

		3) Отсутствие замечаний по подготовке и проведению мероприятий, направленных социальную адаптацию получателей социальных услуг.	да нет	65 0	
Итого:				До 80	
27	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей услуг. 4) Организация групповых и индивидуальных занятий по адаптивной физической культуре с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Регулярное проведение занятий по программам адаптивного физического воспитания. 5) Отсутствие случаев травматизма при проведении занятий по программам адаптивного физического воспитания.	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 145 0 145 0 90 0	ежемесячная
Итого:				До 395	
28	Инструктор по адаптивной физической культуре	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Отсутствие замечаний по подготовке и проведению мероприятий, направленных на социальную адаптацию получателей социальных услуг. 4) Отсутствие случаев травматизма при проведении занятий по программам адаптивного физического воспитания.	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 215 0 90 0	ежемесячная
Итого:				До 320	
29	Инструктор по трудовой терапии	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Вовлечение в трудовую реабилитацию не менее 50% клиентов.	да нет да нет да нет	10 0 5 0 115 0	ежемесячная
Итого:				До 130	
30	Методист	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации.	да нет да нет да нет	10 0 5 0 45 0	ежемесячная
Итого:				До 60	

31	Психолог	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству. 4)Отсутствие нарушений сроков подготовки и сдачи отчета об оказании социальных услуг. 5*) Реализация мероприятий по работе в проживающими с деменцией: - охват до 20 человек - охват не менее 40 человек)	да нет да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 140 0 95 0 70 0 280 0	ежемесячная
Итого:				До 530	
32	Культурорганизатор	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Развитие творческих способностей у проживающих граждан, принятие участия в организации культурного досуга проживающих граждан. 4) Выполнение плана культурно массовой работы за месяц.	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 75 0 50 0	ежемесячная
Итого:				До 140	
33	Швея	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству. 4) Поддержка в работоспособном состоянии вверенного оборудования и инвентаря 5)Соблюдение нормативных актов по санитарно-гигиеническому режиму. 6) Обеспечение качественного выполнения работы	да нет да нет да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 85 0 80 0 45 0 80 0	
Итого:				До 305	
34	Заведующий отделением трудовой реабилитации	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет да нет	10 0 5 0	ежемесячная

		3) Вовлечение в процесс реабилитации, в том числе в трудовую реабилитацию, не менее 50 % инвалидов от общего числа инвалидов, имеющих показания к реабилитации.	да нет	50 0	
		4) Обеспечение бесперебойной работы отделения трудовой реабилитации.	да нет	140 0	
Итого:				До 205	
35	Кладовщик	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей.	да нет	50 0	
Итого				До 65	
36	Ветеринарный врач	1) Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, законодательства о труде	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима в отделении животноводства.	да нет	150 0	
		4) Отсутствие предписаний надзорных органов.	да нет	200 0	
Итого				До 365	
37	Тракторист	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Обеспечение своевременной обработки сельскохозяйственных территорий.	да нет	55 0	
		4) Отсутствие нарушений правил дорожного движения, подтвержденное постановлением уполномоченного должностного лица по делу об административном правонарушении.	да нет	30 0	
		5) Не допущение повреждений (груза, территории, насаждений, имущества) при погрузке, укладке, разгрузке.	да нет	60 0	
		6) Поддержание в работоспособном состоянии транспортного средства, обеспечение осуществления своевременного и качественного ремонта автотранспорта в случае необходимости	да нет	60 0	
		7)Экономия энергоресурсов	да нет	65 0	
Итого				До 285	
38	Рабочий по уходу за животными	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	

		3) Обеспечение технологии кормления свиноголовья, отсутствие падежа животных.	да нет	85 0	
		4) Обеспечение чистоты и порядка помещений и территории свинарника.	да нет	100 0	
Итого				До 200	
39	Главный инженер	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Обеспечение работоспособного состояния зданий, строений, сооружений. Отсутствие аварий в учреждении по вине технических служб.	да нет	150 0	
		4) Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов.	да нет	150	
Итого				До 315	
40	Ведущий инженер по охране труда	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	5 0	
		3) Отсутствие несчастных случаев на производстве.	да нет	155 0	
		4) Отсутствие предписаний контролирующих органов по технике безопасности.	да нет	100 0	
		5) Отсутствие предписаний контролирующих органов по охране труда.	да нет	100 0	
Итого				До 370	
41	Ведущий инженер по оборудованию	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	5 0	
		3) Отсутствие фактов не своевременного проведения профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов оборудования.	да нет	170 0	
		4) Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов по эксплуатации оборудования.	да нет	190 0	
Итого				До 375	
42	Ведущий инженер по пожарной безопасности	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	5 0	
		3) Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов по гражданской обороне и антитеррористической безопасности.	да нет	155 0	

		4)Отсутствие нарушений и предписаний по пожарной безопасности.	да нет	200 0	
Итого:				До 370	
43	Ведущий инженер-строитель	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Своевременное осуществление составления дефектных ведомостей и смет на проведение строительных и ремонтных работ. 4) Отсутствие нарушений технологии при производстве строительно-монтажных работ. 5)Экономия энергоресурсов.	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 160 0 160 0 35 0	ежемесячная
Итого				До 370	
44	Инженер по проектно-сметной работе	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Своевременное осуществление составления смет на проведение строительных и ремонтных работ. 4)Отсутствие нарушений в ведении необходимой документации, отсутствие предписаний контролирующих органов.	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 200 0 190 0	ежемесячная
Итого:				До 405	
45	Мастер участка ТВС	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Поддержание зданий и сооружений в безаварийном состоянии. Своевременное устранение неполадок (отсутствие простоев). 4) Отсутствие нарушений правил эксплуатации технических средств автоматизации и механизации хозяйственных работ. 5) Экономия материалов при проведении работ по ТВС.	да нет да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 170 0 150 0 55 0	ежемесячная
Итого:				До 390	
46	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет да нет	10 0 5 0	ежемесячная

		3) Поддержание зданий, строений, сооружений в безаварийном состоянии. Своевременное устранение неполадок (отсутствие простоев).	да нет	170 0	
		4)Выполнение в зимний период работ по сбрасыванию снега с крыш, в летний период работ по благоустройству и озеленению территории.	да нет	175 0	
		*5) Своевременное проведение столярных работ. Поддержание в работоспособном состоянии вверенного оборудования и инвентаря <i>*для должности «работчий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» в чьи должностные обязанности входят обязанности «столяра».</i>	да нет	115 0	
		*6) Своевременное проведение ремонтно-строительных и отделочных работ. Поддержание в работоспособном состоянии вверенного оборудования и инвентаря. <i>*для должности «работчий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» в чьи должностные обязанности входят проведение ремонтно-строительных и отделочных работ.</i>	да нет	165 0	
Итого:				До 525	
47	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Своевременное устранение неполадок в электрооборудовании. 4) Поддержание в работоспособном состоянии вверенного оборудования и инвентаря. 5) Отсутствие нарушений правил эксплуатации технических средств автоматизации и механизации хозяйственных работ. 6) Экономия энергоресурсов (электроэнергии).	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 150 0 80 0 140 0 60 0	ежемесячная
Итого:				До 445	
48	Механик	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Отсутствие нарушений в работе по диагностике, обслуживанию, ремонту и эксплуатации автотранспортных средств с целью обеспечения их готовности к перевозкам. 4) Своевременное ведение документации гаража (договора ОСАГО, оформление талонов технического осмотра, ведение прочей документации).	да нет да нет да нет	10 0 5 0 215 0 200 0	ежемесячная
Итого:				До 430	

49	Водитель автомобиля	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Отсутствие нарушений правил дорожного движения, подтвержденное постановлением уполномоченного должностного лица по делу об административном правонарушении. 4) Обеспечение чистоты двигателя и салона автомобиля и осуществление его ремонта в случае необходимости. 5) Экономия горюче-смазочных материалов. 6*) Обеспечение чистоты и бесперебойной работы дополнительного оборудования/, осуществление мелкого ремонта оборудования специальных автомобилей	да нет да нет да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 175 0 110 0 165 0 125 0	ежемесячная
Итого:				До 590	
50	Начальник хозяйственно-обслуживающего отдела	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Обеспечение сохранности и правильного использования материальных ценностей, инвентаря. 4) Обеспечение чистоты территории. 5) Отсутствие нарушений правил эксплуатации технических средств автоматизации и механизации при проведении хозяйственных работ. 6) Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, не допущение нарушений сроков при оформлении периодической отчетности.	да нет да нет да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 210 0 200 0 85 0 50 0	ежемесячная
Итого:				До 560	
51	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму. 4) Отсутствие нарушений при проведении первичной обработки белья перед стиркой и при стирке белья в соответствии с технологией.	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 145 0 80 0	ежемесячная
Итого:				До 240	

52	Уборщик территории	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	5 0	
		3) Поддержка в работоспособном состоянии вверенного оборудования и инвентаря.	да нет	80 0	
		4) Отсутствие нарушений правил эксплуатации технических средств автоматизации и механизации хозяйственных работ.	да нет	70 0	
		5) Обеспечение качества работы по уборке территории	да нет	110 0	
		Итого:		До 275	
53	Уборщик служебных помещений	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением к их объему и качеству.	да нет	85 0	
		4) Поддержка в работоспособном состоянии вверенного оборудования и инвентаря.	да нет	80 0	
		5) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму.	да нет	45 0	
		6) Обеспечение качественного выполнения работы.	да нет	80 0	
		Итого:		До 305	
54	Заведующий отделением врач-психиатр	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг, отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении.	да нет	220 0	
		Итого:		До 235	
55	Заведующий отделением врач-терапевт	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг, отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении.	да нет	220 0	
		Итого:		До 235	

56	Врач-психиатр	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг, отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении.	да нет	10 0	ежемесячная
Итого:				До 130	
57	Врач-терапевт	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг, отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении.	да нет	10 0	ежемесячная
Итого:				До 130	
58	Зубной врач	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности внутреннего трудового распорядка. 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству. Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации.	да нет	10 0	
Итого:				До 40	
59	Старшая медицинская сестра (МСО №1)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Организация труда среднего и младшего мед.персонала во всех отделениях учреждения. Контроль за работой персонала. 4) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму.	да нет	10 0	
Итого:				До 115	

60	Старшая медицинская сестра (ОМ)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству. Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации.	да нет	10 0	
			да нет	5 0	
			да нет	35 0	
Итого:				До 50	
61	Медицинская сестра диетическая	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству. Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации. 4) Обеспечение выполнения суточных норм питания на одного человека.	да нет	10 0	ежемесячная
			да нет	5 0	
			да нет	35 0	
Итого:				До 105	
62	Медицинская сестра	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству. Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации.	да нет	10 0	ежемесячная
			да нет	5 0	
			да нет	35 0	
Итого:				До 50	
63	Медицинская (ий) сестра (брат) по массажу	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству. Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации. 4) Исполнение обязанностей по проведению предрейсового осмотра водителей учреждения.	да нет	10 0	ежемесячная
			да нет	5 0	
			да нет	35 0	
Итого:				До 85	
64	Фармацевт	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	10 0	ежемесячная
			да нет	5 0	

		3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству, отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей услуг. Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации.	да нет	35 0	
Итого:				До 50	
65	Медицинский дезинфектор	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Обеспечение качественного и своевременного проведения профилактической дезинфекции.	да нет да нет да нет	10 0 5 0 35 0	ежемесячная
Итого:				До 50	
66	Медицинская сестра постовая (палатная)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству. Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации. 4*) Своевременное проведение организационных мероприятий по вакцинопрофилактике <i>*для должности «медицинская сестра постовая (палатная)» в чьи должностные обязанности входит проведение мероприятий по вакцинопрофилактике (составление списков, контроль сроков вакцинации)</i>	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 35 0 50 0	ежемесячная
Итого:				До 100	
67	Кастелянша	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму. 4) Обеспечение сохранности и правильного использования материальных ценностей, инвентаря. 5) Отсутствие нарушений по ведению необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности.	да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 45 0 260 0 60 0	ежемесячная
Итого:				До 380	

68	Помощник по уходу	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму	да нет	45 0	
		4) Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	да нет	100 0	
		5) Своевременное выполнение указаний руководителя.	да нет	70 0	
		Итого:		До 230	
69	Помощник по уходу	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму	да нет	45 0	
		4) Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	да нет	100 0	
		5) Своевременное выполнение указаний руководителя.	да нет	70 0	
		6) Отсутствие замечаний при оказании помощи гражданам, полностью утратившим способность к самообслуживанию, находящимся на постельном режиме	да нет	45 0	
		Итого:		До 275	
		Итого:		До 275	
70	Ассистент по оказанию технической помощи	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет	5 0	
		3) Поддержание в работоспособном состоянии вверенного оборудования и инвентаря.	да нет	80 0	
		4) Отсутствие жалоб получателей услуг при оказании технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению.	да нет	150 0	
		Итого:		До 245	
71	Буфетчица	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму.	да нет	45 0	
		4) Обеспечение чистоты и порядка на рабочем месте.	да нет	100 0	
		Итого:		До 245	

		5)Соблюдение культуры обслуживания и дизайна подачи блюд.	да нет	95 0	
Итого:				Дор 255	
72	Уборщик помещений	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением к их объему и качеству. 4) Поддержка в работоспособном состоянии вверенного оборудования и инвентаря. 5) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму. 6) Обеспечение качественного выполнения работы.	да нет да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 85 0 80 0 45 0 80 0	ежемесячная
Итого:				До 305	
73	Парикмахер	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. 3) Соблюдение культуры обслуживания получателей социальных услуг 4) Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг. 5) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму. 6) Обеспечение чистоты и порядка на рабочем месте. 7) Обеспечение сохранности и правильного использования вверенного оборудования и инвентаря.	да нет да нет да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 85 0 100 0 45 0 55 0 120 0	ежемесячная
Итого				До 420	
74	Машинист (кочегар) котельной	1)Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности 3)Своевременное предупреждение и принятие участия в устранении неисправностей в работе оборудования котельной. 4) Обеспечение чистоты и порядка на рабочем месте. 5) Обеспечение экономии энергоресурсов.	да нет да нет да нет да нет да нет	10 0 5 0 45 0 75 0 75 0	ежемесячная
Итого				До 210	
75	Заведующий производством (Шеф-повар)	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. 2)Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	да нет да нет	10 0 5 0	ежемесячная

		3) Обеспечение своевременного качественного и полноценного питания проживающих.	да нет	200 0	
		4) Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг.	да нет	120 0	
		5) Соблюдение технологии приготовления блюд.	да нет	145 0	
Итого				До 480	
76	Повар	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму.	да нет	100 0	
		4) Соблюдение культуры обслуживания и дизайна подачи блюд, сервировка стола.	да нет	60 0	
		5) Соблюдение технологии приготовления блюд.	да нет	70 0	
		6) Обеспечение чистоты и порядка на рабочем месте.	да нет	80 0	
Итого				До 325	
77	Кухонный рабочий	1) Отсутствие фактов неисполнения или не надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	да нет	10 0	ежемесячная
		2) Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности.	да нет	5 0	
		3) Обеспечение чистоты и порядка на рабочем месте.	да нет	55 0	
		4) Поддержание в работоспособном состоянии вверенного оборудования и инвентаря.	да нет	80 0	
		5) Обеспечение качественного выполнения работ по первичной обработке продуктов.	да нет	80 0	
		*6) Осуществление своевременного мытья посуды и по его окончании промывки ванн с применением моющих и дезинфицирующих средств. Соблюдение нормативных актов по санитарно-эпидемиологическому режиму.	да нет	100 0	
		<i>*для должности «кухонный рабочий» в чьи должностные обязанности входят обязанности мойщика посуды.</i>			
Итого				До 330	

Примечание. При выполнении качественного показателя в неполном объеме, такой показатель считается не выполненным, и стимулирующая выплата за его выполнение не начисляется.

В случае, если работник в конкретном месяце имеет дисциплинарное взыскание, то стимулирующая выплата за выполнение качественных показателей по решению руководителя не начисляется.